

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาจ้างเหมาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๑๒๑,๕๐๐...บาท/คน (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **28 พ.ย. 2560**
 เป็นเงิน.... ๑๒๑,๕๐๐.....บาท/คน/ปี ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....๑๓,๕๐๐.....บาท/เดือน
๔. ระยะเวลาที่จัดจ้าง
 ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๙ เดือน
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ตามหนังสือที่ อก ๐๔๐๑/๑๙๔๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับอัตราค่าจ้างเหมา
 บริการของ กสอ.
 ตำแหน่ง/วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
 อายุการทำงาน ๐-๑ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๓,๕๐๐ บาท /เดือน/คน
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ๖.๑ นางสาวอังสนา โสมาภา นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
 ๖.๒ นางสาวสายสัมพันธ์ จิรวุฒิกุล นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.สบก.กสอ. โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๔๔๔ โทรสาร. ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๕๕
 ที่ อก.๐๔๐๑/ ๑๔๕๒ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๔
 เรื่อง การปรับอัตราค่าจ้างเหมาบริการของ กสอ.
 เรียน อสอ.

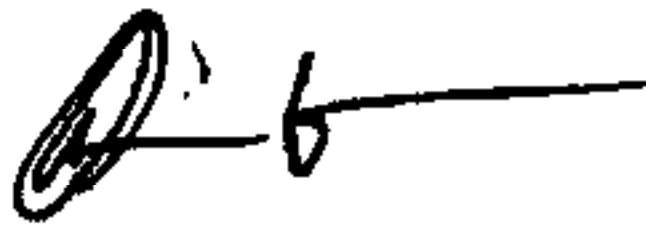
สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กสอ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ ตามระเบียบวาระที่ ๓.๒ การพิจารณาอัตราค่าจ้างและค่าจ้างเหมาบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอแนวทางการบริหารอัตราค่าจ้างเหมาบริการของ กสอ. ซึ่งมติที่ประชุมเห็นชอบในหลักการการบริหารอัตราค่าจ้างเหมาบริการดังกล่าว และขอให้ สบก.กสอ. พิจารณาระเบียบที่เกี่ยวข้องให้รอบคอบและรัดกุม หากดำเนินการได้ทันและไม่ขัดต่อระเบียบให้เริ่มปรับอัตราค่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ดังรายงานการประชุมฯ ดังแนบ โดยเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างเหมาเดิม ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ และอัตราค่าจ้างเหมาบริการที่ขอปรับใหม่ ดังตารางต่อไปนี้

ตำแหน่ง/วุฒิการศึกษา	ปีงบประมาณ ๒๕๕๔		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	
	อายุงาน (ปี)	อัตราค่าจ้าง (บาท)	อายุงาน (ปี)	อัตราค่าจ้าง (บาท)
ปริญญาโท	๐ - ๑ ปี	๑๖,๕๑๐	๐ - ๑ ปี	๑๖,๕๑๐
	๑ - ๓ ปี	๑๗,๗๑๐	๑ - ๓ ปี	๑๗,๗๑๐
	๓ - ๕ ปี	๑๘,๙๑๐	๓ - ๕ ปี	๑๘,๙๑๐
	๕ ปีขึ้นไป	๒๐,๑๑๐	๕ ปีขึ้นไป	๒๐,๑๑๐
ปริญญาตรี	๐ - ๑ ปี	๑๑,๖๘๐	๐ - ๓ ปี	๑๓,๕๐๐
	๑ - ๓ ปี	๑๓,๐๐๐		
	๓ - ๕ ปี	๑๔,๐๐๐	๓ ปีขึ้นไป	๑๕,๐๐๐
	๕ ปีขึ้นไป	๑๕,๐๐๐		
ปวส.	๐ - ๑ ปี	๘,๐๐๐	๐ - ๓ ปี	๑๑,๐๐๐
	๑ - ๓ ปี	๙,๐๐๐		
	๓ - ๕ ปี	๑๐,๐๐๐	๓ ปีขึ้นไป	๑๒,๐๐๐
	๕ ปีขึ้นไป	๑๑,๐๐๐		
พว. ส่วนกลาง	๐ - ๑ ปี	๙,๐๐๐	๐ - ๓ ปี	๑๐,๐๐๐
	๑ - ๓ ปี	๑๐,๐๐๐		
	๓ - ๕ ปี	๑๑,๐๐๐	๓ ปีขึ้นไป	๑๑,๐๐๐ (ผู้ที่ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท ให้คงเดิมจนกว่าจะออก)
	๕ ปีขึ้นไป	๑๒,๐๐๐		
พว. ศูนย์ภาคฯ	๐ - ๑ ปี	๗,๘๐๐	๐ - ๓ ปี	๑๐,๐๐๐
	๑ - ๓ ปี	๘,๑๐๐		
	๓ - ๕ ปี	๘,๐๐๐	๓ ปีขึ้นไป	๑๑,๐๐๐ (ผู้ที่ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท ให้คงเดิมจนกว่าจะออก)
	๕ ปีขึ้นไป	๑๐,๐๐๐		

สบก. พิจารณาดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าว การปรับอัตราค่าจ้าง โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุม สำหรับการปรับอัตราค่าจ้างดังกล่าว พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ส่งผลกระทบต่อวงเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ จึงเห็นควรให้ปรับ อัตราค่าจ้างเหมาใหม่ ตามตารางข้างต้น โดยให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ใช้อัตราการจ้างเหมาบริการ ตามตารางข้างต้น โดยให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

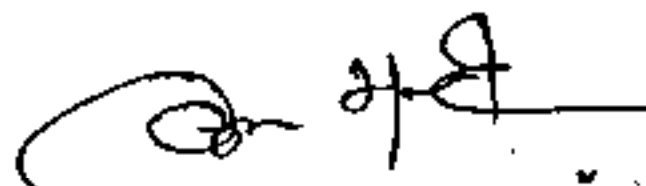
๑.มติที่ประชุมฯ


(นายชิตหัต วะสินนท์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม


(นายพสุ โลหารชุน)
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๑๑ ก.ย. ๕๔

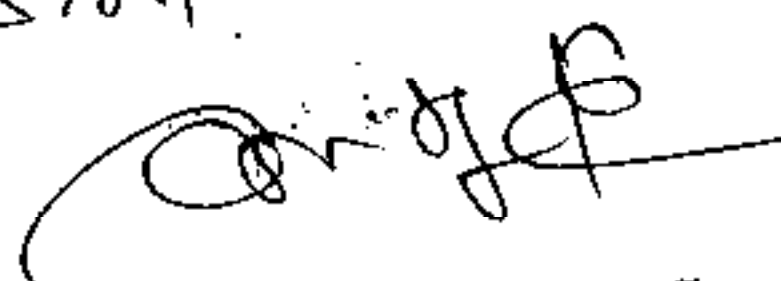
๑.มติที่ประชุมฯ

๑.มติที่ประชุมฯ


(นางอมลวรรณ บุญเยี่ยม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
20 ก.ย. 2559

๑.มติที่ประชุมฯ/๑๐๐๖๖๖๖๖

๑.มติที่ประชุมฯ


(นางอมลวรรณ บุญเยี่ยม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ข้อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรณีผู้มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตั้งแต่ ๐ - ๓ ปี

๑. ความเป็นมา

ด้วย กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจในการจัดทำและทบทวนยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงอุตสาหกรรม รวมทั้ง ศึกษา สืบค้นและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ นำข้อมูลมาวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อใช้ในการเสนอแนะประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ในการกำหนดแนวทางการบริหารและการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตลอดจนเป็นแนวทางในการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ระดับประเทศ ระดับกลุ่มจังหวัด ตลอดจนนโยบาย มาตรการ แผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการวิเคราะห์และจัดทำความเห็นเชิงนโยบาย/มาตรการ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ตามที่หน่วยงานต่างๆ เสนอและสำรวจ รวบรวม ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำคำกล่าว คำบรรยายและประเด็นสัมภาษณ์ของผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งมีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกมาดำเนินงานสนับสนุนการทำงานดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาบุคลากรผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานโดยมีบทบาท ขอบเขตหน้าที่ ในการดำเนินงานสนับสนุนให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ในส่วนต่างๆ ได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ๓.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปริญญาตรี ขึ้นไปหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับงานจ้างดังกล่าว
- ๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

๔. ขอบเขตรายละเอียดของงาน

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างสนับสนุนการทำงานของข้าราชการ

- (๑) รวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมที่มีความยุ่งยากซับซ้อน ต้องใช้ประสบการณ์ รวมทั้ง ประสานงานตามนโยบายต่าง ๆ
- (๒) ประสานงานทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในเรื่องการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการรวมถึง เรื่องการจัดทำความเห็นเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา การจัดทำคำกล่าวและประเด็นสัมภาษณ์
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการฯ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ร่างหนังสือ หรือบันทึกข้อความตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ ในการส่งเคราะห์เพื่อนำเสนอผู้บริหาร และคัดแยกหนังสือส่งหน่วยงานต่าง ๆ และงานช่วยอำนวยความสะดวก การจัดประชุมสัมมนาตามภารกิจของกองแผนงานและยุทธศาสตร์
- (๖) ให้คำปรึกษาเบื้องต้นให้กับหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามขอบเขตงานที่ได้รับมอบหมายในข้อ (๑ - ๕)
- (๗) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

- (๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กองยุทธศาสตร์และแผนงานกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) วันปฏิบัติงาน
วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- (๓) เวลาปฏิบัติงาน
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกลงเวลามาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง ตามข้อ ๕
- (๔) จะมีการลงนามสัญญาต่อเมื่อได้รับเงินประจำงวดจากสำนักงานงบประมาณ และได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ จากอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้แก่หน่วยงานแล้ว

๕. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน

๕.๑ การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาทีต่อวัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาทีต่อวัน คิดเป็นชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

๕.๒ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงานการหักค่าจ้างตามข้อ ๕ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเหมาบริการตามข้อ ๗ ของสัญญา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวมระยะเวลา ๙ เดือน

๗. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๗.๑ การส่งมอบงาน

- (๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนตามกำหนดเวลา ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- (๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน ในอัตราเดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๗.๓ การจ่ายค่าตอบแทน

- (๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจาก วัน เวลาที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔.๒ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงาน ที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

๘.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว
- (๓) กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน และหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน
- (๔) กรณีมาสายให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน และหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น และหารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ตกลงกันคูณด้วยชั่วโมงที่มาสาย
- (๕) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

๘.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้
เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

(๓) ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน
กำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทน
ของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก
ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็ม
จำนวน

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ ผู้รับจ้าง
เตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสิ่ง
ปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๙.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สิน
ของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๙.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์
ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๐. วงเงินงบประมาณ

วงเงิน ๑๒๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)รวมภาษีแล้ว

๑๑. เป้าหมายปริมาณงาน/ ผลลัพธ์ของโครงการ

๑๑.๑ สนับสนุนงานการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักบริหารยุทธศาสตร์ ในด้านต่าง ๆ
ตามขอบเขตที่มอบหมาย

๑๑.๒ ผลการปฏิบัติงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จมีความถูกต้องครบถ้วนและทันตามเวลาที่กำหนด

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จทันเวลา บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และเกิดประสิทธิภาพใน
การทำงาน