

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาจ้างเหมาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑๓๕,๐๐๐...บาท/คน (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
เป็นเงิน....๑๓๕,๐๐๐.....บาท/คน/ปี ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....๑๓,๕๐๐.....บาท/เดือน
๔. ระยะเวลาที่จัดจ้าง
ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๐ เดือน
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ตามหนังสือที่ อก ๐๔๐๑/๑๙๔๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับอัตราค่าจ้างเหมา
บริการของ กสอ.
ตำแหน่ง/วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
อายุการทำงาน ๐-๑ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๓,๕๐๐ บาท /เดือน/คน
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางสาวพัชรี	ศุภกันสนีย์	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
๖.๒ นางยินดี	จันทร์เปล่ง	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.สบก.กสอ. โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๔๔๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๕๕

ที่ กก.๐๔๐๑/ ๑๕๕๒ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง การปรับอัตราจ้างเหมาบริการของ กสอ.

เรียน อสอ.

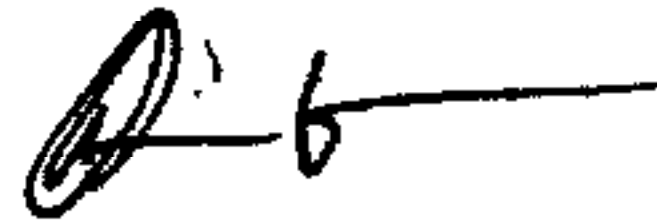
สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กสอ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ ตามระเบียบวาระที่ ๓.๒ การพิจารณาอัตราค่าจ้างและค่าจ้างเหมาบริการของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอแนวทางการบริหารอัตราค่าจ้างเหมาบริการของ กสอ. ซึ่งมติที่ประชุมเห็นชอบในหลักการการบริหารอัตราค่าจ้างเหมาบริการดังกล่าว และขอให้ สบก.กสอ. พิจารณาระเบียบ ที่เกี่ยวข้องให้รอบคอบและรัดกุม หากดำเนินการได้ทันและไม่ขัดต่อระเบียบให้เริ่มปรับอัตราค่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ดังรายงานการประชุมฯ ดังแนบ โดยเปรียบเทียบอัตราจ้างเหมาเดิม ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ และอัตราจ้างเหมาบริการที่ขอปรับใหม่ ดังตารางต่อไปนี้

ตำแหน่ง/วุฒิการศึกษา	ปีงบประมาณ ๒๕๕๔		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	
	อายุงาน (ปี)	อัตราค่าจ้าง (บาท)	อายุงาน (ปี)	อัตราค่าจ้าง (บาท)
ปริญญาโท	๐ - ๑ ปี	๑๖,๕๑๐	๐ - ๑ ปี	๑๖,๕๑๐
	๑ - ๓ ปี	๑๗,๗๑๐	๑ - ๓ ปี	๑๗,๗๑๐
	๓ - ๕ ปี	๑๘,๙๑๐	๓ - ๕ ปี	๑๘,๙๑๐
	๕ ปีขึ้นไป	๒๐,๑๑๐	๕ ปีขึ้นไป	๒๐,๑๑๐
ปริญญาตรี	๐ - ๑ ปี	๑๑,๖๘๐	๐ - ๓ ปี	๑๓,๕๐๐
	๑ - ๓ ปี	๑๓,๐๐๐		
	๓ - ๕ ปี	๑๔,๐๐๐	๓ ปีขึ้นไป	๑๕,๐๐๐
	๕ ปีขึ้นไป	๑๕,๐๐๐		
ปวส.	๐ - ๑ ปี	๘,๐๐๐	๐ - ๓ ปี	๑๑,๐๐๐
	๑ - ๓ ปี	๙,๐๐๐		
	๓ - ๕ ปี	๑๐,๐๐๐	๓ ปีขึ้นไป	๑๒,๐๐๐
	๕ ปีขึ้นไป	๑๑,๐๐๐		
พชร. ส่วนกลาง	๐ - ๑ ปี	๙,๐๐๐	๐ - ๓ ปี	๑๐,๐๐๐
	๑ - ๓ ปี	๑๐,๐๐๐		
	๓ - ๕ ปี	๑๑,๐๐๐	๓ ปีขึ้นไป	๑๑,๐๐๐ (ผู้ที่ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท ให้คงเดิม จนกว่าจะออก)
	๕ ปีขึ้นไป	๑๒,๐๐๐		
พชร. ศูนย์ภาคฯ	๐ - ๑ ปี	๗,๘๐๐	๐ - ๓ ปี	๑๐,๐๐๐
	๑ - ๓ ปี	๘,๑๐๐		
	๓ - ๕ ปี	๙,๐๐๐	๓ ปีขึ้นไป	๑๑,๐๐๐ (ผู้ที่ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท ให้คงเดิม จนกว่าจะออก)
	๕ ปีขึ้นไป	๑๐,๐๐๐		

สบก. พิจารณาทามมติที่ประชุมดังกล่าว การปรับอัตราค่าจ้าง โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นตามมติที่ประชุม สำหรับการปรับอัตราค่าจ้างดังกล่าว พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ส่งผลกระทบต่อวงเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ จึงเห็นควรให้ปรับ อัตราค่าจ้างเหมาใหม่ ตามตารางข้างต้น โดยให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ใช้อัตราการจ้างเหมาบริการ ตามตารางข้างต้น โดยให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

๑. เสร็จตามกำหนด



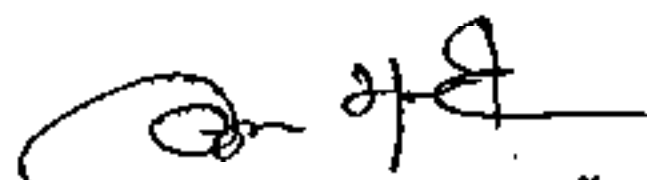
(นายชิตวัต วะสินนท์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(นายพสุ โลธารุณ)
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๑๒ ก.ย. ๕๔

18/๙๗ ๔๑๐.๕๗๖

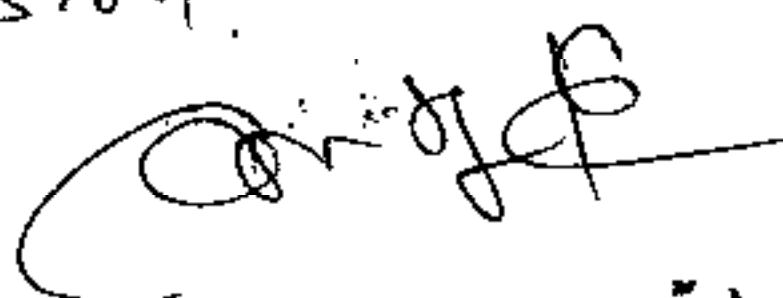
เสร็จ 18/๙๗



(นางอมลวรรณ บุญเยี่ยม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
20 ก.ย. 2559

๑๘/๙๗/๑๐๐๖/๑๕๖

รวม/๙๗



(นางอมลวรรณ บุญเยี่ยม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ข้อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรณีผู้มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตั้งแต่ ๐ - ๓ ปี

๑. ความเป็นมา

ด้วยกลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานและดำเนินการในโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศในด้านการส่งเสริมอุตสาหกรรมกับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ได้แก่ การจัดเตรียมข้อมูล ประเด็น และท่าทีของฝ่ายไทยในการประชุมระหว่างประเทศ การศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ข้อมูลความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อประกอบการวางแผนทางและจัดทำแผนงานโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ รวมทั้งการตรวจ ร่าง และแปลเอกสารภาษาอังกฤษ ซึ่งมีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก เมื่อเทียบกับอัตราข้าราชการและพนักงานราชการในปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างเอกชนเพื่อดำเนินงานสนับสนุนการทำงานดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาบุคลากรผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานโดยมีบทบาท ขอบเขตหน้าที่ ในการดำเนินงานสนับสนุนให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ในส่วนต่าง ๆ ได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ๓.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปริญญาตรี ขึ้นไปหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศและคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับงานจ้างดังกล่าว
- ๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

๔. ขอบเขตรายละเอียดของงาน

- ๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง มอบหมายงาน ดังนี้
 - (๑) สนับสนุนงานด้านวิเทศสัมพันธ์ให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง
 - (๒) รวบรวมและจัดทำเอกสารข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด
 - (๓) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการฯ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (๔) ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไป ได้แก่ ร่างหนังสือหรือบันทึก

ข้อความตามที่ได้รับมอบหมาย อำนวยความสะดวกในการจัดประชุมฝึกอบรมสัมมนา
ถ่ายเอกสาร จัดสำเนา ติดต่อประสานงานและติดตามเรื่องทั้งภายในและภายนอก
รวมทั้งงานด้านเอกสารทั่วไป เช่น การจัดเก็บเอกสาร และการจัดทำแฟ้มเอกสาร เป็นต้น

(๕) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

- (๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ กองยุทธศาสตร์และ
แผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) วันปฏิบัติงาน
วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- (๓) เวลาปฏิบัติงาน
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ผู้รับจ้าง
จะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้
กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง ตามข้อ ๕
- (๔) จะมีการลงนามสัญญาต่อเมื่อได้รับเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ และได้รับ
อนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ จากอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ให้แก่หน่วยงานแล้ว

๕. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะ
จ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่า
หนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน

๕.๑ การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาทีต่อวัน
หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาทีต่อวัน คิดเป็นชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

๕.๒ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็น
การหยุดงานหรือขาดงานการหักค่าจ้างตามข้อ ๕ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเหมาบริการตามข้อ ๗
ของสัญญา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวมระยะเวลา ๑๐ เดือน

๗. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๗.๑ การส่งมอบงาน

- (๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนตามกำหนดเวลา ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๐
ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- (๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงาน
การมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน ในอัตราเดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๗.๓ การจ่ายค่าตอบแทน

- (๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจาก วัน เวลาที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔.๒ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงาน ที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

๘.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว
- (๓) กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน และหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน
- (๔) กรณีมาสายให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน และหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น และหารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ตกลงกันคูณด้วยชั่วโมงที่มาสาย
- (๕) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

๘.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- (๒) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้ เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง
- (๓) ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน กำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็ม จำนวน

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลา ที่ผู้รับจ้าง เติร์ยมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสิ่ง ปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๙.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สิน ของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๙.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๑. วงเงินงบประมาณ

วงเงิน ๑๓๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีแล้ว

๑๑. เป้าหมายปริมาณงาน/ ผลลัพธ์ของโครงการ

๑๑.๑ สนับสนุนงานการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักบริหารยุทธศาสตร์ ในด้านต่าง ๆ ตามขอบเขตที่มอบหมาย

๑๑.๒ ผลการปฏิบัติงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จมีความถูกต้องครบถ้วนและทันตามเวลาที่กำหนด

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จทันเวลา บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน
