

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานส่วนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ (เลขที่ ๓)

/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ส่วนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ สำนักบริหารยุทธศาสตร์
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : จำนวน ๑๔๒,๖๕๐ (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๔. เป็นเงิน ๑๔๒,๖๕๐ บาท /คน/ปี/ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ๑๓,๕๐๐ บาท/เดือน

๕. ระยะเวลาที่จัดจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รวมระยะเวลา ๑๐ เดือน ๑๗ วัน

๖. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

คณะกรรมการได้กำหนดราคากลางจ้างเหมา โดยอ้างอิงจากบันทึก ที่ อก. ๐๔๐๑/๑๙๔๒

ลง วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่องการปรับอัตราค่าจ้างเหมาบริการของ กสอ.

ซึ่งกำหนดให้ บุคคลที่ต้องใช้ความสามารถของผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

อายุการทำงาน ๐-๓ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๓,๕๐๐บาท/เดือน/คน

๗. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๗.๑ นางสาววิลาวัลย์

ดำรงดี

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๗.๒ นางสาวพัชร์อัมพรธรรม

ตั้งวสินธรรม

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานส่วนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ (เลขที่ ๓)

๑. ความเป็นมา

ตามที่ ส่วนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ สำนักบริหารยุทธศาสตร์ มีภารกิจหลักเป็นแกนกลางในการประสาน รวบรวม วิเคราะห์และกลั่นกรองการจัดทำโครงการและจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อผู้บริหาร กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงบประมาณ คณะกรรมการฯ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประสานการจัดทำ วิเคราะห์และตรวจสอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การบริหารงบประมาณ การควบคุมและบริหารงบประมาณในระบบแผนงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่มีมากกว่า ๒๐ หน่วยงาน ๘๐ ส่วน/ฝ่าย และหน่วยงานภายนอก อาทิ หน่วยงานอื่นในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง เป็นต้น ตลอดจนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งในปัจจุบันส่วนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณมีอัตรากำลังจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก งานตามนโยบาย และงานอื่นๆ ที่มีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้น ด้วยเหตุนี้จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจัดหาบุคลากรมาช่วยในการปฏิบัติงาน ในการสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน โดยมี บทบาท ขอบเขตหน้าที่ ที่จะดำเนินการสนับสนุนให้ข้าราชการปฏิบัติงานในภารกิจได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี
- ๓.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปริญญาตรี ขึ้นไปหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๖ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี
- ๓.๗ เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ระยะเวลา ๐-๓ ปี

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง กำกับ ติดตาม ดูแลตามหน่วยงานภายในกรมฯ ที่ผู้รับจ้างกำหนด และงานอื่นๆ ดังนี้

- ๑) รวบรวมและตรวจสอบรายละเอียดโครงการของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีเบื้องต้น
- ๒) จัดทำเอกสารข้อมูล เพื่อการชี้แจงในโอกาสต่างๆ
- ๓) ประสาน ติดตาม รวบรวม และตรวจสอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๔) ปรับปรุงข้อมูลการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบแผนงบประมาณของหน่วยงานให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตามบันทึกของหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำการปรับแผนในระบบฯ แก่หน่วยงาน

๕) ประสานและจัดทำข้อมูล โครงการพัฒนาผู้ประกอบการเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่ธุรกิจชุมชนตามแนวพระราชดำริ

๖) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ ส่วนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒) วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓) เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๔) กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง ตามข้อ ๕

๕. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน

๕.๑ การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาทีต่อวัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาทีต่อวัน คิดเป็นชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

๕.๒ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

การหักค่าจ้างตามข้อ ๕ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเหมาบริการ ตามข้อ ๗ ของสัญญา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รวมระยะเวลา ๑๐ เดือน ๑๗ วัน

๗. ระยะเวลาส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ พร้อมจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน โดยต้องส่งมอบงานทุกสิ้นเดือนให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับ โดยจัดเก็บไว้ ณ ส่วนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ สำนักบริหารยุทธศาสตร์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

๘.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

๓) กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๔) กรณีมาสายให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น และหารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ตกลงกันคูณด้วยชั่วโมงที่มาสาย

๕) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

๘.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๓) ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๙.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๙.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๐. วงเงินงบประมาณ

๑๔๒,๖๕๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีทั้งสิ้นแล้ว

๑๑. เป้าหมายปริมาณงาน/ผลลัพธ์ของโครงการ

๑๑.๑ โครงการของหน่วยงานที่เสนอในคำของบประมาณได้รับการตรวจสอบและเสร็จได้ทันตามเวลาที่กำหนด

๑๑.๒ ผลการวิเคราะห์ แผนฯ และผลของหน่วยงาน

๑๑.๓ ระบบแผนมีการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑๑.๔ รายงานและข้อมูลต่างๆ แล้วเสร็จได้ตามกำหนดระยะเวลา

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จได้ทันบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน
