

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
การจัดจ้างบำรุงรักษาระบบเว็บท่า (Portal) กสอ.
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ของสำนักบริหารยุทธศาสตร์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ชื่อโครงการ : การจัดจ้างบำรุงรักษาระบบเว็บท่า (Portal) กสอ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักบริหารยุทธศาสตร์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :  สิงหาคม ๒๕๖๐
เป็นวงเงินทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ใบเสนอราคาของ บริษัท นิวเทคโนโลยี อินฟอร์เมชั่น จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

นางทิพย์มณฑา จินะวงศ์	ประธานกรรมการ
นายจิตติ บรรจุ	กรรมการ
นางสาวจรินยา ท้วมไฉยา	กรรมการ

ข้อกำหนดการจ้างบำรุงรักษาระบบเว็บท่า (Portal) กสอ.

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเว็บไซต์ภายในหรือระบบเว็บท่า Portal กสอ. เป็นระบบที่รวบรวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร และบริการสำหรับให้ผู้ใช้ภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ใช้งานระบบต่างๆ ณ จุดเดียว (Single on) ซึ่งระบบงานบางระบบจำเป็นต้องเชื่อมโยงสู่เว็บไซต์ภายใน และเว็บไซต์สำหรับให้บริการภายนอก

ในการนี้ เพื่อความพร้อมให้บริการแก่ผู้ใช้งาน และความต่อเนื่องในการให้บริการระบบงานดังกล่าว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างบำรุงรักษาระบบเว็บท่า (Portal) เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยมีระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๒ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑

๒. ขอบเขตรายละเอียดของงานที่จัดจ้าง

การบำรุงรักษาระบบเว็บท่า (Portal) กสอ. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อทำการตรวจสอบระบบเว็บท่าในส่วนของการ Configuration เดือนละ ๒ ครั้ง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. โดยมีการทำรายงานการตรวจเช็คระบบ รวมทั้งมีการจัดทำรายงานสรุปสถิติการใช้งานของระบบเว็บท่า ทุกๆ ๓ เดือน

๒.๒ ทำการสำรองข้อมูลระบบเว็บท่า โดยการจัดหาฮาร์ดดิสก์ในการจัดเก็บระบบเว็บท่า (ผู้รับจ้างจัดหา) ไว้สำรองที่หน่วยงานภายนอกเดือนละ ๑ ครั้ง โดยมีการทำรายงานในการสำรองระบบส่งให้กับกรมฯ ทุกครั้งที่เข้ามาดำเนินงาน

๒.๓ ทำการทดสอบกู้คืนระบบทุก ๓ เดือน หรือตามที่ทางกรมฯ ขอให้ทดสอบ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสำรองและกู้คืนระบบสามารถทำงานได้จริงกรณีที่เกิดระบบล่มจนไม่สามารถใช้งานได้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูลทุกครั้งที่ยังเข้ามาดำเนินงาน

๒.๔ ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหา กรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และต้องมีเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบเว็บท่าที่ชัดเจน สามารถแก้ปัญหา SharePoint ได้อย่างน้อย ๒ คน โดยสามารถให้คำปรึกษาหรือแก้ปัญหาทางโทรศัพท์ หรือด้วยการ Remote Desktop ตลอดจนส่งเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หากระบบไม่สามารถใช้งานได้และไม่สามารถ Remote Desktop ได้ เพื่อแก้ปัญหาภายใน ๑ วัน

๒.๕ ตรวจสอบการแสดงผลข้อมูลในเมนูโครงสร้าง กสอ. ให้ถูกต้องเป็นไปตามโครงสร้าง กสอ. โดยใช้ข้อมูลในระบบบริหารงานบุคคล เป็นหลัก

๒.๖ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากส่วนบริการสารสนเทศหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยการจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๔. การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

๓.๑ ต้องมีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และนำเสนอผลการดำเนินงานตามขอบเขตรายละเอียดของงานที่จัดจ้าง โดยแบ่งงานออกเป็น ๔ งวด และจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการส่งมอบงานและการบำรุงรักษาระบบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบเรียบร้อยแล้วดังนี้

งวดที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
เป็นเงินค่าจ้าง ๓๗,๕๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
เป็นเงินค่าจ้าง ๓๗,๕๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑
เป็นเงินค่าจ้าง ๓๗,๕๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
เป็นเงินค่าจ้าง ๓๗,๕๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓.๒ ต้องจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาเป็นเอกสารรูปแบบตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยผลการบำรุงรักษาระบบงาน และปัญหาที่พบ วิธีแก้ปัญหา ที่มีข้อมูลตรงกันกับเอกสารรายงานผลการบำรุงรักษา จำนวนอย่างละ ๔ ชุด ให้กับผู้ว่าจ้างในการส่งมอบงานแต่ละงวด

๓.๓ ต้องจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงาน ที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปในระบบฐานข้อมูลของผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ (<http://contractorwork.dip.go.th> : ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้รับจ้างภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)

๔. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๔.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ

นางสุวรรณา วัฒนรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

โทร ๐-๒๒๐๒-๔๕๑๔ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๓๒๘๙ E-mail : suwanna@dip.go.th

นางทิพย์มณฑา จินะวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โทร ๐-๒๒๐๒-๔๕๑๗ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๓๒๘๙ E-mail : tipmontha@dip.go.th

๔.๒ ผู้ประสานงานโครงการ

นายจิตติ บรรจุ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๕๒๐ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๓๐๓๐ E-mail : jitti@dip.go.th
