

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กับสำนักงานปลัด กระทรวงอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างกรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม กับสำนักงานปลัด กระทรวงอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหารยุทธศาสตร์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๑๕-๗ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๙๑
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่อนุมัติราคากลาง
เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) บริษัทเอ็กซ์เซล ลิงค์ จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)



นายวุฒิชัย โหวธีระกุล

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ



นางทิพย์มณฑา จินะวงศ์

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ



นายจิตติ บรรจุ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ข้อกำหนดการจ้าง
โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กับสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสารให้เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว มีความถูกต้อง และทันสมัย โดยการรับ-ส่งเอกสารระหว่างหน่วยงานภายใต้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวยังไม่เชื่อมโยงการรับ-ส่งเอกสารไปยังหน่วยงานภายนอก และหากประสงค์ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงอุตสาหกรรม ในการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบงานระหว่างหน่วยงานกันได้ ทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเชื่อมโยงการรับ-ส่งเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถรับ-ส่งเอกสารระหว่างกันได้ ตลอดจนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการรับ-ส่งเอกสารให้ดียิ่งขึ้น ผู้บริหารสามารถติดตามงานและสถานะของเอกสารได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงต้องดำเนินการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ครอบคลุมการทำงานในส่วนของการเชื่อมโยง สามารถรับ-ส่งเอกสารระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานภายนอก โดยให้อยู่ในรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือรับ-ส่งเอกสารอย่างต่อเนื่องระหว่างกัน และรองรับการแลกเปลี่ยนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลได้ ระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กับหน่วยงานต่างๆภายในกระทรวงอุตสาหกรรม

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับสามารถติดตามความก้าวหน้าของหนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ด้วยตนเองพร้อมทั้งทราบถึงสถานะและระยะเวลาในการดำเนินงานเอกสารในแต่ละขั้นตอน

๒.๓ เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อรับ-ส่งเอกสารกับหน่วยงานสารบรรณกลางภายในกระทรวงอุตสาหกรรม ที่มีการติดตั้งระบบการเชื่อมโยงที่ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แบบเดียวกัน

๓. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูล รับ-ส่ง ข้อมูลเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการสำรวจโครงสร้างหน่วยงานที่ต้องการเชื่อมต่อ

๓.๒ จัดทำ web service สำหรับการรับ-ส่งข้อมูลผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ข้ามเครื่องแม่ข่ายระหว่างกัน

๓.๓ พัฒนาโปรแกรมให้ทำงานในรูปแบบ Web Application และติดตั้งเพิ่มเติมเข้ากับระบบเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

M Am

๓.๔ โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อการเชื่อมโยง ที่ติดตั้งเข้ากับระบบเดิมจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อระบบเดิม หากพบว่าส่งผลกระทบต่อระบบเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบงานให้สามารถใช้งานได้ตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

๓.๕ ปรับปรุงและจัดทำโครงสร้างฐานข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อให้สามารถรับ-ส่งติดตามงานข้ามเครื่องแม่ข่ายได้อย่างถูกต้อง

๓.๖ ทดสอบการรับ-ส่งข้อมูลและการติดตามงานในระบบ

๓.๗ อบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่สารบรรณกลาง และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบส่วนบริการสารสนเทศ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้สามารถใช้งานระบบที่ปรับปรุงได้อย่างเป็นปกติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔. พื้นที่ดำเนินการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสำนักงานปลัด กระทรวงอุตสาหกรรม

๕. ระยะเวลา กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

๗. การรับประกัน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันงานติดตั้ง งานบำรุงรักษา และระบบการทำงานรวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับการจ้างรับมอบแล้ว

๘. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบงานตามขอบเขตงานและทดสอบการทำงานของระบบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพิจารณา

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างตามสัญญาจัดซื้อ เป็นจำนวน ๑๐๐ % ของมูลค่างาน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบให้คณะกรรมการทำการตรวจรับ ณ ส่วนบริการสารสนเทศ สำนักบริหารยุทธศาสตร์ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และประกอบธุรกิจการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมประยุกต์

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามเข้าติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๔ ผู้เสนอราคาต้องได้รับหนังสือแต่งตั้งรับรองการเป็นตัวแทนจัดจำหน่าย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตในประเทศไทย และมีสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายที่จะจัดจำหน่ายและสนับสนุนการให้บริการโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปและระบบงานที่น่าเสนอ

๑๐.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานที่มีประสบการณ์ในการติดตั้งระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในลักษณะระบบเครือข่ายให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ทั้งในส่วนกลางและสำนักงานส่วนภูมิภาค มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างมาแสดงในวันที่ยื่นเสนอเอกสารในโครงการ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานตามเอกสารที่เสนอนั้น



๑๐.๖ หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ทั้งในส่วนกลางและสำนักงานส่วนภูมิภาคที่ใช้โปรแกรมระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่เสนอมานี้ต้องมีการใช้งานอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันโดยผู้เสนอราคาต้องมีสำเนาเอกสารสัญญาบำรุงรักษาระบบของปีปัจจุบันหรือย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปีอย่างน้อย ๕ ราย เพื่อยืนยันการใช้งานและบริการดังกล่าว โดยมีเอกสารมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๐.๗ ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานที่มีประสบการณ์ ในการพัฒนาระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้กรอบแนวทางการจัดทำมาตรฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมระหว่างระบบสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐที่เรียกว่า TH e-GIF (Thailand Electronic Government Interoperability Framework) โดยระบบที่นำเสนอต้องสามารถรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (เวอร์ชัน ๒.๐) และสามารถรับ-ส่งเอกสารได้ ในกรณีที่หน่วยงานนั้นๆ ผ่านการเข้าร่วมโครงการ TH e-GIF โดยมีเอกสารมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๐.๘ ผู้เสนอราคาต้องมีต้นแบบโปรแกรม (Prototype) และพร้อมนำเสนอสาธิตเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา(ถ้ามี)

๑๐.๙ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจน

๑๐.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคารวมทั้งค่าซอฟต์แวร์ ค่าการศึกษาออกแบบและพัฒนา ระบบงาน การฝึกอบรม พร้อมการติดตั้งและการทดสอบ และราคาที่เสนอเป็นราคารวมภาษีต่างๆ ทั้งหมด รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยจะต้องยืนยันราคาเสนอเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนบริการสารสนเทศ สำนักบริหารยุทธศาสตร์

112 Am