



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝบท.ก.ง.ก.สอ. โทร ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๖๗-๘ ต่อ ๑๔๐๘

ที่ อก ๐๔๐๗/ฝบท. ๑๘๗/๓

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ <sup>พ.นิต</sup> ๒๖ ก.ย. ๖๘

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา                                 | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ                        | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง* |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|--------------------------|
| ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๗ รายการ จำนวน ๑ งาน | บริษัท พีดี แอนด์ พี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด | ๙,๓๙๕.๑๗     | ๙,๓๙๕.๑๗                 |
| (เก้าพันสามร้อยเก้าสิบบาทสิบเจ็ดสตางค์)       |                                              | รวม          | ๙,๓๙๕.๑๗                 |

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

การดำเนินการในครั้งนี้อยู่ในอำนาจของ ผอ.ก.ง.ก.สอ. ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ ๔๘๙/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการแทน ในการอนุมัติดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทุกกรณี สำหรับวงเงินงบประมาณดำเนินการ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินงบกลาง และเงินงบประมาณเบิกแทนกันที่อยู่ในความรับผิดชอบ เว้นแต่ การจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ราชการ ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการพิจารณาอนุมัติ และในกรณีการดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายในให้เลขานุการกรม เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างพร้อมลงนามประกาศผู้ชนะ

๒. ลงนามในใบสั่งซื้อ

อนุมัติ

อ.ส.ท (ส.ท.)

(นางสาวอังสนา โสมาภา)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๖ ก.ย. ๒๕๖๘

งานจัดซื้อฯ

ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

พ.นิต

(นางสาวพรณิดา ยาวีลาศ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒๖ ก.ย. ๒๕๖๘

5

(นายธนะสรรค์ อุดมกุล)

นักวิชาการอุตสาหกรรม