



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ผบ.ท.ก.ก.สอ. โทร. ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๖๗-๘ ต่อ ๑๔๐๘ โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๒๘๙

ที่ อก ๐๔๐๗/ผบ.ท. ๑๓

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ประจำปี ๑

เรียน ผอ.ก.ก.สอ. ผ่าน ผบ.ท.ก.ก.สอ. ๓ ม.ค. ๖๖

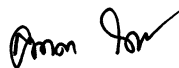
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) เสร็จสิ้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ดังกล่าว

พงศ์เทพ ชัยวัชร
(นายพงศนาถ ยิ้มศรี)
เจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางสุชาดา โพธิ์เจริญ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

งานจัดซื้อฯ

ดำเนินการตามระเบียบต่อไป



(นางสาวพรณฉัตร ไทยวงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๓ ม.ค. ๒๕๖๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕)

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวบัตรประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เลขที่อ้างอิง (๖)		เหตุผล ที่สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๕๕๒๘๐๑๒๕๐๒	บริษัท เอ็ม. วอเตอร์ จำกัด	น้ำดื่ม จำนวน ๑๒ ถัง	๘๙๘.๘๐	๘-พ.ย.-๖๕		๓
๒	๓๑๐๐๙๐๕๕๔๐๐๑๑	นายสุพจน์ โสตรศรีทิพย์	เช่ารถตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง	๓,๕๐๐.๐๐	๒-ธ.ค.-๖๕		๓
๓	๐๑๐๕๕๖๒๑๐๗๙๕๒	บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ชัพ พลาย จำกัด	จ้างทำตรายางหมึกในตัว จำนวน ๓ อัน	๑,๘๐๘.๓๐	๒๗-ธ.ค.-๖๕		๓
๔	๐๑๐๕๕๖๒๑๐๗๙๕๒	บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ชัพ พลาย จำกัด	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ	๓,๔๒๑.๘๖	๒๗-ธ.ค.-๖๕		๓
				๙,๖๒๘.๙๖			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมรวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓