



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ผบท.กก.กสอ. โทร. ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๖๗-๘ ต่อ ๑๔๐๘ โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๒๘๙

ที่ อก ๐๔๐๗/ผบท. ๑๒๘๓

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ประจำปีงบประมาณ ๓

เรียน ผอ.กก.กสอ. ผ่าน ผบท.กก.กสอ.

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) เสร็จสิ้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ดังกล่าว

พวงผกา ใจดี
(นายพวงผกา ใจดี)

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ
- กำหนดการตามระเบียบต่อไป

สมิต ใจดี

(นางสุชาดา โพธิ์เจริญ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

งานจัดซื้อ

ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ว.ผ.

(นางสาวพรรณฉัตร ไทยวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
= ๔ ก.ค. ๒๕๖๕

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจําไตรมาสที่ ๓ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕)

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวบัตรประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เลขที่อ้างอิง (๖)		เหตุผลที่สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๕๕๖๒๑๐๗๙๕๒	บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ	๑,๑๙๘.๔๐	๒๙-เม.ย.-๖๕	(ตามใบกำกับภาษี) IV๒๐๒๒๐๔๐๓๕	๓
๒	๐๑๐๕๕๖๒๑๐๗๙๕๒	บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ	๓,๗๗๔.๙๖	๒๐-พ.ค.-๖๕	(ตามใบกำกับภาษี) IV๒๐๒๒๐๕๓๑	๓
๓	๐๑๐๕๕๖๒๑๐๗๙๕๒	บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ	๔,๒๖๙.๓๐	๒๑-พ.ค.-๖๕	(ตามใบกำกับภาษี) IV๒๐๒๒๐๕๐๓๒	๓
๔	๐๑๐๕๕๖๒๑๐๗๙๕๒	บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ	๓,๑๖๑.๘๕	๒๒-พ.ค.-๖๕	(ตามใบกำกับภาษี) IV๒๐๒๒๐๕๐๓๐	๓
๕	๐๑๐๕๕๖๒๑๐๗๙๕๒	บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด	วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ	๒,๕๕๗.๓๐	๒๓-พ.ค.-๖๕	(ตามใบกำกับภาษี) IV๒๐๒๒๐๕๐๓๓	๓
๖	๐๑๐๕๕๖๒๑๐๗๙๕๒	บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด	วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ	๒,๕๐๐.๐๐	๒๔-พ.ค.-๖๕	(ตามใบกำกับภาษี) IV๒๐๒๒๐๖๐๐๘	๓
๗	๐๙๙๒๐๐๑๔๒๕๗๖๙	Association Chorfah	ของที่ระลึก จำนวน ๑ รายการ	๒,๕๐๐.๐๐	๑๗-มิ.ย.-๖๕	(ตามใบกำกับภาษี) ๐๐๖	๓
๘	๐๑๐๕๕๐๗๐๐๑๘๗๑	โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค	เช่าอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการอบรม เชิงปฏิบัติการ	๔,๐๐๐.๐๐	๒๖-มิ.ย.-๖๕		
๙	๓๕๐๙๙๐๐๓๔๒๐๑	นายชูชีพน บรรเทาภัยอยุธยา	วัสดุพร้อมใช้งานเพื่อเพลิง	๓,๑๐๐.๐๐	๒๖-มิ.ย.-๖๕		
				๒๗,๐๖๑.๘๑			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมรวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๒๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๒๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓