

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. โครงการส่งเสริมความร่วมมือ SME ระหว่างประเทศไทยกับประเทศญี่ปุ่นเพื่อยกระดับอุตสาหกรรม ๔.๐

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรร ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) มกราคม ๒๕๖๒

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร จำนวน ๑,๘๗๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษาและบุคลากรผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ มีดังนี้

๔.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ (ประสบการณ์ ๑๑-๑๕ ปี) จำนวน ๑ คน

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในด้านการเป็นที่ปรึกษาให้กับภาครัฐหรือเอกชน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์/การสร้างเครือข่ายธุรกิจระหว่างประเทศ หรือในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการทำงานขอบเขตการจ้าง

- ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน

๔.๒.๒ ที่ปรึกษาโครงการ (ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี) จำนวน ๓ คน

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในด้านการเป็นที่ปรึกษาให้กับภาครัฐหรือเอกชน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์/การสร้างเครือข่ายธุรกิจระหว่างประเทศ หรือในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการทำงานขอบเขตการจ้าง

- ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน

๔.๒.๓ เลขานุการโครงการ (ประสบการณ์ ๑ ปี) จำนวน ๑ คน

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

- ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน

๔.๒.๔ อธิการ (ประสบการณ์ ๑ ปี) จำนวน ๑ คน

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

- ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษาและบุคลากร จำนวน ๖ คน

๕. ค่าวัสดุ - ไม่มี -

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ - ไม่มี -

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายทางตรง ๖๒๔,๐๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง

๑. นางสาวดา โพธิ์เจริญ นวค.ชช.

๒. นางสาวกิตติวรรณ สุตะนนท์ นวอ.ชก.

๓. นางสาวศิริวดี อึ้งสกุล นวอ.ปก.

๑๓๓ ๒๖๒ ๗ ๒๖ ๖๒
กิตติวรรณ สุตะนนท์ ๗ ๒๖ ๖๒
ศิริวดี อึ้งสกุล ๗ ๒๖ ๖๒

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๙.๑ ตามหลักเกณฑ์การคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ของสำนักบริหารหนี้สาธารณะ

๙.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference: TOR)
โครงการส่งเสริมความร่วมมือ SME ระหว่างประเทศไทยกับประเทศญี่ปุ่น
เพื่อยกระดับสู่อุตสาหกรรม 4.0
ประจำปีงบประมาณ 2562
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากนโยบายรัฐบาล ที่สนับสนุนการพัฒนาภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออก โดยเน้นการทำตลาดเชิงรุก ได้แก่ การแสวงหาตลาดใหม่ การสร้างเครือข่ายพันธมิตรธุรกิจระหว่างประเทศ การใช้ประโยชน์จากข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ และประเด็นหนึ่งที่สำคัญคือการพัฒนาทักษะของผู้ประกอบการไทยให้สามารถประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศได้ และจากนโยบายประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) และอุตสาหกรรม 4.0 (Industry 4.0) ที่มุ่งสู่อุตสาหกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยปัญญาและเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจโลก เน้นการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไทยให้มีความสมดุลมากขึ้น เพื่อให้เศรษฐกิจไทยมีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวรองรับต่อผลกระทบจากภาวะความผันผวนภายนอก รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงกับประชาคมโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปรับเปลี่ยนจากการแข่งขันในประเทศ (Local Market) ไปสู่การแข่งขันในตลาดโลก (Global Market) โดยเฉพาะการพัฒนา 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ประกอบด้วย 5 อุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (First S - Curve) และ 5 อุตสาหกรรมอนาคต (New S - Curve)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และส่งเสริมให้ผู้ประกอบการมีสมรรถนะในการบริหารธุรกิจ และสนับสนุนการสร้างโอกาสในการขยายช่องทางธุรกิจสู่ตลาดต่างประเทศ โดยในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมากระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ลงนามความร่วมมือกับ กระทรวงเศรษฐกิจ การค้า และอุตสาหกรรมของญี่ปุ่น (Ministry of Economy, Trade and Industry: METI) เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2560 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการปรับโครงสร้างอุตสาหกรรมเป้าหมายของไทยไปสู่ Industry 4.0 ผ่านการถ่ายทอดเทคโนโลยีตามแนวคิด Connected Industries และได้ลงนามความร่วมมือกับรัฐบาลท้องถิ่นของประเทศญี่ปุ่น 19 แห่ง เพื่อแลกเปลี่ยนความร่วมมือในด้านการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ระหว่างกัน ดังนั้น เพื่อให้เกิดการขยายผลความร่วมมือให้เพิ่มมากขึ้น โดยสนับสนุนการดำเนินการ อันเนื่องมาจากการสร้างความร่วมมือกับประเทศเป้าหมายสำคัญ โดยเฉพาะประเทศญี่ปุ่นทั้งที่เกิดจากการลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และความร่วมมืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถสร้างโอกาสทางการผลิต การค้า การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางธุรกิจกับผู้ประกอบการ SMEs ไทย

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความร่วมมือ SME ระหว่างประเทศไทยกับประเทศญี่ปุ่นเพื่อยกระดับสู่อุตสาหกรรม 4.0 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศในด้านอุตสาหกรรมให้เกิดการขยายผลอย่างต่อเนื่อง และมีแผนปฏิบัติการในการต่อยอดการพัฒนาผู้ประกอบการที่มีศักยภาพและที่ผ่านการพัฒนาจากโครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้สามารถสร้างความร่วมมือและเชื่อมโยงธุรกิจสู่ตลาดเป้าหมายได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างไทยกับญี่ปุ่น ในการยกระดับขีดความสามารถผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของไทยสู่อุตสาหกรรม 4.0

2.2 เพื่อนำเสนอแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) แนวทางปฏิบัติระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ของการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในด้านการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs และยกระดับอุตสาหกรรมระหว่างกัน โดยคำนึงถึงบริบทธุรกิจอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในพื้นที่

๕
๐๒๖ สลวคค

2.3 เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมในการใช้ประโยชน์จากบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศแก่เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.4 เผยแพร่ความรู้และความเข้าใจแก่ผู้ประกอบการ SMEs ในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและเชื่อมโยงเครือข่าย ภายใต้แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศไทยและญี่ปุ่น

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

3.2 ผู้ประกอบการ SMEs และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศไทยกับญี่ปุ่น

3.2 หน่วยงานต่างๆ ของกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

4. สาขาเป้าหมาย

ทุกสาขาอุตสาหกรรม

5. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

210 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

7. วงเงินงบประมาณ

2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

8. ผลผลิตของโครงการ

8.1 รายงานแผนยุทธศาสตร์เชิงนโยบายและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) แนวทางการพัฒนาความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับประเทศญี่ปุ่น ในการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม และผู้ประกอบการ

8.2 ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ราย ได้รับการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ จากกิจกรรมสัมมนาการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสมัยใหม่ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Business Networking) กับประเทศญี่ปุ่น

9. ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด และผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการผลักดันการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมทั้งผู้ประกอบการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการความร่วมมือระหว่างประเทศ ให้สามารถเห็นผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

9.2 การขยายความร่วมมือระหว่างประเทศ ในลักษณะหารือการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding: MOU) เรื่องความร่วมมือด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กับหน่วยงานรัฐบาลกลางหรือรัฐบาลท้องถิ่นในระดับจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน

10. ขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงาน

10.1 ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นโยบายด้านต่างประเทศของรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงอุตสาหกรรม กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เพื่อประเมินภาพรวมสถานการณ์และนโยบายการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ

10.2 ศึกษา วิเคราะห์ และเปรียบเทียบการดำเนินงานเชิงนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ หรือมาตรการ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ ในการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs และการยกระดับเทคโนโลยีการผลิต สำหรับธุรกิจอุตสาหกรรมของต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 กรณีศึกษา อาทิเช่น ญี่ปุ่น ไต้หวัน เกาหลีใต้ และสิงคโปร์ โดยชี้ให้เห็นข้อเด่นและข้อด้อยของนโยบายแต่ละประเทศ พร้อมนำเสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับไทยได้

10.3 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลอุตสาหกรรมเชิงพื้นที่ของประเทศญี่ปุ่นทั้งในส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้มีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ไว้แล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 10 แห่ง และรวบรวมข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ

10.4 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลอุตสาหกรรมในพื้นที่อื่นของญี่ปุ่นที่มีศักยภาพ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อแนวทางการขยายความร่วมมือในลักษณะหรือการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม ระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กับหน่วยงานรัฐบาลกลางหรือรัฐบาลท้องถิ่นญี่ปุ่นในระดับจังหวัดอย่างน้อย 2 หน่วยงาน

10.5 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลอุตสาหกรรมตามบริบทศักยภาพพื้นที่ของไทย ร่วมกับการดำเนินการ สัมภาษณ์กลุ่มย่อย (Focus Group) โดยการจัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ผู้ประกอบการ สมาคมธุรกิจต่างๆ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตัวแทน หน่วยงานภาครัฐและธุรกิจอุตสาหกรรมในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 ครั้ง ครั้งละจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศไทยและญี่ปุ่น ในการยกระดับเทคโนโลยีการผลิตสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม ให้สอดคล้องกับศักยภาพพื้นที่ ทั้งนี้การลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลเชิงลึกจะต้องมีที่ปรึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

10.6 จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเป็นแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) แนวทางความร่วมมือ ระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับประเทศญี่ปุ่น ตามกรอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 แห่ง โดยต้องนำเสนอกิจกรรมและรายละเอียดของกิจกรรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายใต้แผนปฏิบัติการ ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว รวมทั้งระบุหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง

10.7 จัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Business Networking) จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ณ โรงแรม ที่มีชื่อเสียง มีคุณภาพมาตรฐาน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า 100 ราย ประกอบด้วย ผู้ประกอบการ SMEs เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10.8 จัดงานสัมมนาองค์ความรู้เกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมหรือเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สมัยใหม่ ภายใต้แนวคิดความร่วมมือในการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน (OTAGAI Concept) ในด้านการพัฒนา อุตสาหกรรมร่วมกัน จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ณ โรงแรมที่มีชื่อเสียง มีคุณภาพมาตรฐาน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า 100 ราย ประกอบด้วย ผู้ประกอบการ SMEs เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10.9 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานฉบับผู้บริหาร (Executive Summary) และสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน 2 ชุด

10.10 จัดทำเอกสารเผยแพร่ผลการศึกษฉบับย่อ ประกอบด้วย ข้อเสนอแนะหรือแผนยุทธศาสตร์เชิงนโยบาย และแผนปฏิบัติการ แนวทาง รูปแบบกิจกรรม ภายใต้การพัฒนาความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับ ประเทศญี่ปุ่น ฉบับภาษาไทย พิมพ์สี จำนวน 50 เล่ม พร้อมจัดทำเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบ e-book และสำเนา เอกสารเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน 2 ชุด

๕

11. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 6 ชุดพร้อมสำเนา รายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน 2 ชุด จัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พิจารณออนุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป รวมทั้ง ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> โดยโครงการมีกำหนดการแบ่งงวดงานเป็น 3 งวด ดังนี้

11.1 งวดที่ 1 รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงาน ดังนี้

- 1) รายงานผลการจัดตั้งและการเตรียมความพร้อมทีมงาน
- 2) รายงานแผนการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ
- 3) รายงานกรอบแนวคิดและวิธีการศึกษาการส่งเสริมความร่วมมือ SME ระหว่างประเทศไทยกับประเทศญี่ปุ่นเพื่อยกระดับสู่อุตสาหกรรม 4.0

11.2 งวดที่ 2 รายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงาน ดังนี้

- 1) รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลข้อมูลนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- 2) รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ และเปรียบเทียบการดำเนินงานเชิงนโยบายและแผนยุทธศาสตร์หรือมาตรการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ
- 3) รายงานความก้าวหน้าการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลอุตสาหกรรมเชิงพื้นที่ของประเทศไทยทั้งในส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้มีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ไว้
- 4) รายงานผลแนวทางการขยายความร่วมมือในลักษณะหารือการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กับหน่วยงานรัฐบาลกลางหรือรัฐบาลท้องถิ่นญี่ปุ่นในระดับจังหวัด
- 5) รายงานความก้าวหน้าจากการสัมภาษณ์กลุ่มย่อย (Focus Group) การจัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ผู้ประกอบการ สมาคมธุรกิจต่างๆ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตัวแทนหน่วยงานภาครัฐ
- 6) รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเป็นแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) แนวทางความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับประเทศญี่ปุ่น

11.3 งวดที่ 3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงาน ดังนี้

- 1) รายงานผลการจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Business Networking)
- 2) รายงานผลการจัดกิจกรรมสัมมนาองค์ความรู้เกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมหรือเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสมัยใหม่ ภายใต้แนวคิดความร่วมมือ OTAGAI Concept
- 3) รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเนื้อหาโครงการตั้งแต่เริ่มต้นถึงสิ้นสุดโครงการ พร้อมรูปถ่ายทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ อาทิ การจัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น การสัมภาษณ์กลุ่มย่อย (Focus Group) การขยายความร่วมมือ การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการเชื่อมโยงธุรกิจ (Business Networking) การจัดประชุมสรุปผล แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการแนวทางความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับประเทศญี่ปุ่น พร้อมข้อเสนอแนะการดำเนินการในอนาคต

4) เอกสารเผยแพร่ข้อเสนอแนะหรือแผนยุทธศาสตร์เชิงนโยบายและแผนปฏิบัติการความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับประเทศญี่ปุ่น ฉบับภาษาไทย พิมพ์สี จำนวน 50 เล่ม พร้อมจัดทำเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบ e-book และสำเนาเอกสารเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน 2 ชุด

12. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายค่าจ้าง จะแบ่งเป็น 3 งวด คือ

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามงวดงานที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามงวดงานที่ 2 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามงวดงานที่ 3 ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

13. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

13.1 ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

13.2 ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

13.3 ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

13.4 ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

13.5 ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

13.6 ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

13.7 ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานหรือเงินประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

14. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

14.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

14.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

14.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

14.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

14.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

14.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

14.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

14.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

14.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

14.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

14.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

14.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

14.12.1 กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามา ให้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

14.12.2 กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

14.13 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

14.14 ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

14.15 ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับหรือจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน แต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

14.16 ที่ปรึกษาต้องเคยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานมาก่อน อาทิ การจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับภาคอุตสาหกรรม และทีมที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์และผลงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เศรษฐกิจและอุตสาหกรรม บริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ หรือความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือประเทศญี่ปุ่น

15. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

15.1 วิธีการจัดจ้างที่ปรึกษานี้ โดยวิธีคัดเลือก ตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 69 (2) มาตรา 70 (2) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 108 (2)

15.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 8 มาตรา 75 มาตรา 76 (2) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 126 (2) โดยพิจารณาคะแนนรวม 100 คะแนน ดังนี้

1. ด้านคุณภาพ (Technical Proposal) คิดเป็น 80 คะแนน ประกอบด้วย

1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	25	คะแนน
2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	35	คะแนน
3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	10	คะแนน
4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	5	คะแนน
5) ข้อเสนอทางด้านการเงิน	5	คะแนน

โดยคณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ (Technical Proposal) โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ

2. ด้านราคา (Price Proposal) คิดเป็น 20 คะแนน ประกอบด้วย

1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	20	คะแนน
(ผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นลำดับถัดไปจะได้คะแนนลดลงตามลำดับ)		

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อ 1-5) และด้านราคาแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และจะดำเนินการคัดเลือกจากที่ปรึกษาที่มีคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาสูงสุด โดยมีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ และมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะได้แย่ง คัดค้าน หรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ และมีสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้าง โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

16. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการ แยกเป็น 3 ขง ดังนี้

16.1 ขงข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal)

16.1.1 รายละเอียดข้อเสนองาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการทำงาน พร้อมรายละเอียดของงาน ในขั้นตอนและผลที่คาดหวัง การส่งงวดงาน ตัวชี้วัดผลงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

16.1.2 Gantt-Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของโครงการ จุดเริ่มต้น-สิ้นสุด และระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนงานต่างๆ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ 1, 2, 3,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค., พ.ย., ธ.ค.,...)

16.1.3 รายชื่อหัวหน้าโครงการ และทีมงานทั้งหมด หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน พร้อมข้อมูลประวัติรายบุคคลโดยย่อ

16.2 ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

16.2.1 งบประมาณค่าใช้จ่าย โดยให้แต่ละรายการมีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร (Remuneration) แต่ละคน
 - 2) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิเบิก (Reimbursable Expenses) เช่น ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำรวจ และ ค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมๆ ที่นำเสนอตามขอบเขตงาน
 - 3) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่น ๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าพัสดุภัณฑ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น
 - 4) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน
 - 5) แผนการเบิกจ่ายแต่ละงวดงาน
- ราคาที่เสนอนี้ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด และภาษีมูลค่าเพิ่ม

16.2.2 เอกสารประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (ค่าตอบแทนบุคลากร) เทียบกับราคากลาง ในการเสนองาน ผู้เสนองานจะต้องยื่นเอกสารของที่ปรึกษา (ยกเว้นบุคลากรสนับสนุน) เพื่อประกอบการพิจารณา ความสอดคล้องกับราคากลาง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

16.2.3 กรณีผู้เสนองานเป็นหน่วยงานภาคเอกชน

ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำ เต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษา (ยกเว้นบุคลากร สนับสนุน) จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำ ของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด.91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงิน จากกรมสรรพากร)

ประเภทที่ 2 แสดงการหลักฐานพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ (ถ้ามี) ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนา ระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อย ร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท
- มีใบรับรองประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

16.2.4 กรณีผู้เสนองานเป็นที่ปรึกษาอิสระ หรือ เป็นที่ปรึกษาสถาบันของรัฐ

ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ให้แสดงเฉพาะหลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการ ในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกัน ภายในบริษัทมาแสดง)

- หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
 - ในกรณีที่บริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกับที่เคยได้รับ

16.3 ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ดังนี้

- 16.3.1 เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง
- 16.3.2 เอกสารการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- 16.3.3 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- 16.3.4 การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง
- 16.3.5 หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีที่ผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

16.3.6 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่เคยให้บริการ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างฯ เมื่อได้รับการพิจารณาให้ครบถ้วน เพื่อรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากที่ปรึกษารายที่ได้รับการคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาต่อรองราคาหรือคัดเลือกที่ปรึกษารายอื่นเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานโครงการ หรือดำเนินการอื่นตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอโครงการ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษาฯ และจัดทำเอกสารแยกเป็น 3 ของที่ปิดผนึกเรียบร้อย ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวัน วันเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

- (1) ของข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน 6 ชุด (ข้อเสนอด้านคุณภาพฉบับจริงพิมพ์สี 1 ฉบับ)
 - (2) ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด
 - (3) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน 1 ชุด
- พร้อมเขียนข้อความดังนี้

“ข้อเสนอ

โครงการส่งเสริมความร่วมมือ SME ระหว่างประเทศไทยกับประเทศญี่ปุ่น เพื่อยกระดับอุตสาหกรรม 4.0”

ส่งไปที่ ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการส่งเสริมความร่วมมือ SME ระหว่างประเทศไทยกับประเทศญี่ปุ่นเพื่อยกระดับอุตสาหกรรม 4.0
งานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น 4 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

17. การทำสัญญาจ้าง

17.1 ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยหรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ร้อยละ 5

17.2 ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

17.3 ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal)

18. นโยบายกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

18.1 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

1) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

2) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

19. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นายภาสกร ชัยรัตน์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

โทรศัพท์ 084-700-3791

E-Mail : pc_passakorn@yahoo.com

2. นางสาววิลาวัลย์ คำจตุ

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 081-597-0398

E-Mail : wilawan.paew@gmail.com

3. นางสาวถิตีวรรณ สุตะนันท์
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
โทรศัพท์ 084-604-7797
E-Mail : sutawan.tlt@gmail.com

ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวพันธุ์ทิพา เอ็มพิน
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ 02-202-4592
E-Mail : international.dip@gmail.com

20. ข้อเสนอสิทธิ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิในการคัดเลือกที่ปรึกษา โดยพิจารณาตามข้อเสนอ และความเหมาะสม กับลักษณะของงานตามที่เห็นสมควร และขอสงวนสิทธิอื่น ๆ ตามรายละเอียด ดังนี้

20.1 ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ ราชการเป็นสำคัญและที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

20.2 เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่างๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารและ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ ของผู้ว่าจ้าง

๕