

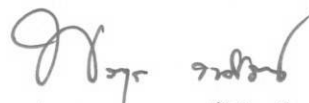


ประกาศกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายพลสุธ วงศ์วิวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประกาศที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗	๑๑๐๔๐๒๒๒xxxx	นางสาวยุวาวี โกวิทลากุล	จ้างเหมาบริการบุคคลสนับสนุนงาน ยุทธศาสตร์และแผนงาน (ด้านแผน ปฏิบัติงานและงบประมาณ) จำนวน ๑ อัตรา (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘)	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๑-ต.ค.-๖๗	ใบสั่งจ้างที่ จ.๖/๒๕๖๘	๑
๘	๑๓๑๐๑๐๑๔๙xxxx	นางสาววรินทร์ โพธิ์สวัสดิสุข	จ้างเหมาบริการบุคคลสนับสนุนงาน ยุทธศาสตร์และแผนงาน (ด้านบริหารทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘)	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๑-ต.ค.-๖๗	ใบสั่งจ้างที่ จ.๘/๒๕๖๘	๑
๙	๓๑๐๐๔๐๐๔๑๑xxxx	ร้านศิริสวัสดิ์	จ้างทำรายงาน จำนวน ๓ รายการ	๑,๓๖๔.๒๕	๒๔-ต.ค.-๖๗	ใบสั่งจ้างที่ จ.๙/๒๕๖๘	๑
๑๐	๑๗๓๐๖๐๐๑๓๓xxxx	นายอภิสิทธิ์ เกรงขาม	ใช้ของขงวิทยุเบญจรงค์บรรจุกล่องผ้าไหม จำนวน ๑ ชุด	๒,๕๐๐.๐๐	๔-พ.ย.-๖๗	ตามใบเสร็จรับเงิน ๔๒๒/๒๕๖๗	๓
๑๑	๐๑๐๕๕๖๒๑๐๗๙๕๒	บริษัท เอ็มแอนดีที พลัส ซัพพลาย จำกัด	ซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๒ รายการ	๓,๐๔๙.๕๐	๑๕-พ.ย.-๖๗	ใบสั่งซื้อที่ ส.๗/๒๕๖๘	๑
๑๒	๑๗๓๐๖๐๐๑๓๓xxxx	นายอภิสิทธิ์ เกรงขาม	ใช้ของขงวิทยุเบญจรงค์บรรจุกล่องผ้าไหม จำนวน ๑ ชุด	๒,๕๐๐.๐๐	๒๒-พ.ย.-๖๗	ตามใบเสร็จรับเงิน ๔๒๘/๒๕๖๗	๓
				๗๒๙,๔๑๓.๗๕			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง คำนวณที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำนวณที่สุด ที่ กค (กาวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๒
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓