



ประกาศกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา

หรือข้อตกลงเป็นหนังสือประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพลสุทธ วงศ์วิวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจ้างซึ่งได้รับการคัดเลือก แสดงสาระสำคัญของสัญญาหรืออุตสาหกรรมที่ดำเนินงาน

ประจำไตรมาสที่ ๓ (วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙)

๖๘๐๑๔๐๐๗๕๔

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลำดับ ที่ (๑)	ประเภทผู้รับผิดชอบ/ หน้าที่ (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจ่ายฯ (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจ่ายฯ (๕)	วันที่ จัดซื้อจ่ายฯ (๖)	เขตที่อยู่อาศัย (๗)	เหตุผล ที่เลือก ซื้อ (๘)
๑	๕๐๐๐๓๐๐๑๖๔๙๙๙๙๙	นางสาวมาลีน วงศิริเพรบูรณ์	จ้างเหมาบริการบุคลากรสอนปั๊มน้ำยา ภูมิศาสตร์และภายนอก (ด้านพัฒนากระบวนการ บริหาร) จำนวน ๓ อัตรา (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘)	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๐-๗.๓.-๖๗	ไปสั่งจ้างที่ จ.๑/๒๕๖๘	๑
๒	๑๐๐๐๒๐๐๕๖๔๙๙๙๙๙	นางสาววรรชน เยี่ยมสุข	จ้างเหมาบริการบุคลากรสอนปั๊มน้ำยา ภูมิศาสตร์และภายนอก (ด้านพัฒนากระบวนการ ระหว่างประเทศ) จำนวน ๑ อัตรา (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘)	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๐-๗.๓.-๖๗	ไปสั่งจ้างที่ จ.๑/๒๕๖๘	๑
๓	๑๐๐๐๒๐๐๑๖๔๙๙๙๙๙	นางสาวอรุณรัตน สมุดจิตร	จ้างเหมาบริการบุคลากรสอนปั๊มน้ำยา ภูมิศาสตร์และภายนอก (ด้านพัฒนาศักย์ แสวงหนทาง) จำนวน ๑ อัตรา (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘)	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๐-๗.๓.-๖๗	ไปสั่งจ้างที่ จ.๑/๒๕๖๘	๑
๔	๑๐๐๐๔๐๐๑๖๔๙๙๙๙๙๙	นางสาวอรุณรัตน สมุดจิตร	จ้างเหมาบริการบุคลากรสอนปั๊มน้ำยา ภูมิศาสตร์และภายนอก (ด้านพัฒนาและ ประเมินค่า) จำนวน ๑ อัตรา (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘)	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๐-๗.๓.-๖๗	ไปสั่งจ้างที่ จ.๑/๒๕๖๘	๑
๕	๑๐๐๐๖๐๐๑๖๔๙๙๙๙๙	นางสาวอรุณรัตน ทรัพย์พชร	จ้างเหมาบริการบุคลากรสอนปั๊มน้ำยา ภูมิศาสตร์และภายนอก (ด้านพัฒนาและ ประเมินค่า) จำนวน ๑ อัตรา (๑ ๓๑ มี.ค. ๖๘) จำนวน ๑ อัตรา (๑ ๗.๓.๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙)	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๐-๗.๓.-๖๗	ไปสั่งจ้างที่ จ.๑/๒๕๖๘	๑
๖	๑๐๐๐๖๐๐๑๖๔๙๙๙๙๙๙	นางสาวอรุณรัตน ทรัพย์พชร	จ้างเหมาบริการบุคลากรสอนปั๊มน้ำยา ภูมิศาสตร์และภายนอก (ด้านพัฒนาและ ประเมินค่า) จำนวน ๑ อัตรา (๑ ๗.๓.๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙)	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๐-๗.๓.-๖๙	ไปสั่งจ้างที่ จ.๑/๒๕๖๙	๑

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจ้างหรือผู้ตั้งบประมาณเดือน ๔ และสร้างสรรค์ท่องเที่ยวตามที่กำหนดเป็นหนังสือ
ประจำเดือนที่ ๓ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

รายงานยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗	๑๑๐๑๐๑๐๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาวภูวดล ภานุรัตน์ ยุทธศาสตร์และแผนงาน (ด้านแผน ปฏิบัติงานและงบประมาณ) จำนวน ๑ ปีต่อ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘)	จ้างเหมาบริการบุคลากรสนับสนุนงาน ยุทธศาสตร์และแผนงาน (ด้านบริหารทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘)	๙๐,๐๐๐.๐๐ ๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๑-๑.๓.-๖๗ ๑๑-๑.๓.-๖๘	ใบสำคัญที่ จ.๙/๑๕๖๗	๗
๘	๑๑๐๑๐๐๐๑๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิรันดา สวัสดิ์สุข	จ้างเหมาบริการจ้างงาน ๓ รายก่อ รากตัวตั้งต่อตัว	๑,๓๖๔.๐๕	๑๔-๑.๓.-๖๗	ใบสำคัญที่ จ.๙/๑๕๖๗	๗
๙	๑๑๐๑๐๐๐๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐	นายกนกนันท์ เกรงขาน	จ้างเหมาบริการจ้างงาน ๓ รายก่อ รากตัวตั้งต่อตัว	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๔-๑.๓.-๖๗	ใบสำคัญที่ จ.๙/๑๕๖๗	๗
๑๐	๑๑๐๑๐๐๐๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐	นายกนกนันท์ เกรงขาน	จ้างเหมาบริการจ้างงาน ๓ รายก่อ รากตัวตั้งต่อตัว	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๔-๑.๓.-๖๗	ตามใบเสร็จรับเงิน ๔๗๑๒/๑๕๖๗	๗
๑๑	๑๑๐๑๐๐๐๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐	นายกนกนันท์ พันธ์พานิช	จ้างเหมาบริการจ้างงาน ๓ รายก่อ รากตัวตั้งต่อตัว	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๔-๑.๓.-๖๗	ตามใบเสร็จรับเงิน ๔๗๑๓/๑๕๖๗	๗
๑๒	๑๑๐๑๐๐๐๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐	นายกนกนันท์ เกรงขาน	จ้างเหมาบริการจ้างงาน ๓ รายก่อ รากตัวตั้งต่อตัว	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๔-๑.๓.-๖๗	ตามใบเสร็จรับเงิน ๔๗๑๔/๑๕๖๗	๗
๑๓	๑๑๐๑๐๐๐๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐	นายกนกนันท์ เกรงขาน	จ้างเหมาบริการจ้างงาน ๓ รายก่อ รากตัวตั้งต่อตัว	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๔-๑.๓.-๖๗	ตามใบเสร็จรับเงิน ๔๗๑๕/๑๕๖๗	๗
๑๔	๑๑๐๑๐๐๐๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐	นายกนกนันท์ เกรงขาน	จ้างเหมาบริการจ้างงาน ๓ รายก่อ รากตัวตั้งต่อตัว	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๔-๑.๓.-๖๗	ตามใบเสร็จรับเงิน ๔๗๑๖/๑๕๖๗	๗

หมายเหตุ : เนื่องในโครงการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียกดามสำคัญที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุสิ่งประจําที่ตัวผู้เสียภาษีหรือเจ้าของจ้างประจําตามกฎหมายของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่ต้องจัดจ้างใหม่แต่ละครั้ง เช่น ห้องวัสดุสำนักงาน ห้องน้ำ แม่ชีของเหลว จังษะห้องน้ำและอื่นๆ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยครั้ง กรณีที่บันทึกรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือบันทึกใบเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุหัวสัมภาระที่นำมาจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยระบุเป็นครอยด์ ดังนี้
- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามที่มีสือการบัญชีถูก ตามที่สุด ที่ กศ ๐๘๐๕๔/๊ฯ ๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณบธรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการปรึกษาพัฒนาครรภ์
ตัวนี้สุด ที่ กศ (กง) ๐๘๐๕๔.๒/๊ฯ ๑๗๒ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓