

ขอบเขตของงานโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม
ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิต
ภาคการเกษตร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลให้ความสำคัญกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ โดยมุ่งเน้นการลดความเหลื่อมล้ำ การก้าวไปสู่เศรษฐกิจดิจิทัล การให้ความสำคัญกับการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก และมุ่งเน้นในการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพและสร้างโอกาสในอาชีพ โดยมีกลุ่มเป้าหมายสำคัญเป็นผู้มีรายได้น้อย ขณะเดียวกันยังมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาในเชิงพื้นที่ผ่านกระบวนการประชาคม มีการสร้างและพัฒนาอาชีพในชุมชน มีโครงการที่สร้างความเข้มแข็งและเชื่อมโยงของวิสาหกิจชุมชน การท่องเที่ยวชุมชน นอกจากนี้ ยังเน้นไปที่ภาคการเกษตร ให้มีการปฏิรูปโครงสร้างการผลิตทั้งระบบ พัฒนาศักยภาพการผลิตที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และลดต้นทุนการผลิต สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตร สร้างทักษะอาชีพ ทั้งภาคเกษตรและนอกภาคเกษตร เพื่อเพิ่มรายได้แก่เกษตรกรรายย่อยควบคู่กับการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าเกษตร ลดความเสี่ยงด้านการผลิตและราคา และส่งเสริมการตลาดสมัยใหม่ พร้อมทั้งเป็นการวางรากฐานและปรับโครงสร้างของภาคการผลิตเพื่อสร้างรายได้ให้กับประเทศในอนาคต ซึ่งรัฐบาลกำหนดเป็นนโยบายและมอบหมายให้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงพาณิชย์ ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายโดยจัดทำเป็นโครงการ ภายใต้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล แผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร

กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการบริหารธุรกิจ SMEs ในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และโครงการยกระดับโครงสร้างการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอย่างครบวงจร เพื่อดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งและรายได้แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรเพิ่มผลิตภาพการผลิตภาคเกษตรอย่างครบวงจร และเพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ รวมถึงการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ และการปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตรตามกรอบการพัฒนาประเทศไทย ๔.๐ ดังนั้น การดำเนินโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนงานต่างๆ เหล่านี้ จำเป็นต้องมีการติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดทำโครงการต่างๆ ดำเนินไปตามแผนหรือไม่ สามารถบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดมาน้อยเพียงใด มีปัจจัยใดที่เป็นผลกระทบต่อความสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน และเพื่อเป็นการประเมินความคุ้มค่าของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเปรียบเทียบกับผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อตอบสนองตรงต่อความต้องการที่แท้จริงของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกรและเกษตรกร บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหรือต่อยอด และอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเกิดประโยชน์ต่อสาธารณะตามวัตถุประสงค์ของภารกิจหลักของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า ปัญหา/อุปสรรค ข้อจำกัดของการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมที่จะนำไปสู่การแก้ไขให้ถูกต้องและสอดคล้องตามระเบียบข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนด

๒.๒ เพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการและประเมินผลลัพธ์ตามหลักวิชาการ เพื่อนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร รวมทั้งเสนอแนะเชิงนโยบายเกี่ยวกับแนวทางสนับสนุนการดำเนินโครงการในระยะต่อไป

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์และประเมินความคุ้มค่าของผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบในภาพรวมของการดำเนินงานโครงการ

นางสาว...

๘

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหรือต่อยอด และอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ผู้ประกอบการและบุคลากรในภาคธุรกิจ SMEs ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ได้รับการถ่ายทอดความรู้ตามแนวความคิดการเพิ่มผลิตภาพเชิงบูรณาการ

๓.๓ กลุ่มเกษตรกรและเกษตรกร ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหรือต่อยอด และอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหรือต่อยอด และอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา หรือสิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. วงเงินงบประมาณ

๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๘. ผลผลิตของโครงการ

๘.๑ รายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๒ รายงานการประเมินผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมถึงประสิทธิภาพการใช้งบประมาณและระยะเวลาดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) รายงานผลที่ได้จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ในภาพรวม

๒) รายงานผลรายโครงการ ประกอบด้วย

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการบริหารธุรกิจ SMEs ในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
 - ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
- โครงการยกระดับโครงสร้างการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอย่างครบวงจร
 - ค่าใช้จ่ายในการปั้นนักธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
 - ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผลิตภาพ นวัตกรรมในวิสาหกิจอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
 - ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการรวมกลุ่มคลัสเตอร์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

๘.๓ รายงานประเมินผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจ ประเมินความคุ้มค่าในระดับผลลัพธ์และผลกระทบ

๘.๔ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินโครงการ

๒๕๖๑

๘

๙. ผลลัพธ์ของโครงการ

๙.๑ ทราบผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ ผลกระทบ และความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ เพื่อใช้ในการปรับปรุงโครงการมีประสิทธิภาพและคุณภาพต่อไป

๙.๒ นำข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุงโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

๑๐. ขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ จัดทำกรอบแนวความคิดและวิธีการสำรวจ แผนปฏิบัติการและแนวทางในการติดตาม ประเมินผล และประเมินความคุ้มค่าโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๒ จัดทำโครงสร้างทีมงานของที่ปรึกษาในการติดตามประเมินผลและประเมินความคุ้มค่าโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๓ จัดประชุมเพื่อนำเสนอกรอบแนวความคิดและวิธีการสำรวจ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย แผนปฏิบัติการและแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อผู้บริหาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหรือสถานที่ที่เหมาะสม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทั้งหมด

๑๐.๔ ดำเนินการติดตามผลความก้าวหน้าระหว่างการทำงานและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมความสอดคล้องทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมถึงประสิทธิภาพการใช้งบประมาณและระยะเวลาดำเนินงาน การดำเนินงานโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจำนวนการสุ่มตัวอย่าง ด้วยระดับความเชื่อมั่นที่ร้อยละ ๙๕ และมีค่าความคลาดเคลื่อนไม่เกินร้อยละ ๕ ประกอบด้วย

- ๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการบริหารธุรกิจ SMEs ในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
 - กิจกรรมการพัฒนาผู้ประกอบการกลุ่ม SMEs ทั่วไป เป้าหมายผลผลิตจำนวน ๑,๖๐๐ กิจกรรม สุ่มตัวอย่างจำนวน ๓๑๐ กิจกรรม
 - กิจกรรมการพัฒนาผู้ประกอบการกลุ่ม SMEs ที่มีศักยภาพสูง เป้าหมายผลผลิตจำนวน ๔๐๐ กิจกรรม สุ่มตัวอย่างจำนวน ๒๐๐ กิจกรรม

- ๒) โครงการยกระดับโครงสร้างการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอย่างครบวงจร
 - ปั้นนักธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป เป้าหมายผลผลิตจำนวน ๕๕,๐๐๐ คน/๓๐๐ กลุ่ม สุ่มตัวอย่างจำนวน ๓๘๒ คน / ๑๗๐ กลุ่มๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ คน
 - พัฒนาผลิตภาพ นวัตกรรมในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป เป้าหมายผลผลิตจำนวน ๒๐๐ กิจกรรม/๔๐๐ คน สุ่มตัวอย่างจำนวน ๑๓๒ กิจกรรม
 - ส่งเสริมการรวมกลุ่มคลัสเตอร์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป จำนวน ๕ กลุ่ม/๑๕๐ กิจกรรม สุ่มตัวอย่างจำนวน ๕๐ กิจกรรม

๑๐.๕ ดำเนินการประเมินผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจ ประเมินความคุ้มค่าในระดับผลลัพธ์และผลกระทบ

๑) วิเคราะห์ผลลัพธ์ และผลกระทบ การดำเนินโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ในระดับผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ รวมถึงประโยชน์จากการดำเนินโครงการทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เกิดขึ้น เพื่อประเมินความคุ้มค่าทั้งในส่วนงบประมาณ การบริหารจัดการโครงการ การบริหารจัดการทรัพยากร


นางวิมล



๒) วิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของการดำเนินโครงการและกิจกรรม ตามภารกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและประเมินว่าการปฏิบัติภารกิจ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และได้ก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่าค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๓) เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติภารกิจให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และเป็นแนวทางในการพิจารณาการเสนอโครงการในปีงบประมาณต่อไป

๑๐.๖ จัดสัมมนาชี้แจงผลการประเมินภาพรวมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน โดยสถานที่จัดเป็นโรงแรมในระดับไม่ต่ำกว่า ๔ ดาวหรือเทียบเท่า โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสัมมนาทั้งหมด (ค่าสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)

๑๐.๗ นำเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อผู้บริหารระดับอธิบดีและรองอธิบดีตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขออย่างน้อย ๑ ครั้ง

๑๐.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน ๓๐ ชุด ซึ่งอย่างน้อยเนื้อหารายงานต้องประกอบด้วย

๑. บทสรุปผู้บริหาร

๒. สรุปผลการติดตาม

๓. ผลการประเมินผลลัพธ์ ผลกระทบตามตัวชี้วัด ผลการวิเคราะห์ประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจ ผลวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๑) ระดับแผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร

๒) ระดับโครงการ/กิจกรรม

๓) ระดับค่าใช้จ่าย

๑๐.๙ ที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกในการลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตลอดจนการพบปะและตรวจเยี่ยมผู้ประกอบการ โดยจัดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ กสอ. ที่ได้รับมอบหมายได้เข้าร่วมลงพื้นที่และร่วมสังเกตการณ์ ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค โดยที่ปรึกษารับรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการร่วมสังเกตการณ์ของเจ้าหน้าที่ไม่เกิน ๓ คนต่อครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

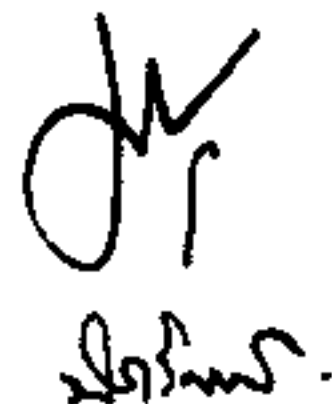
๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบ แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงาน ดังนี้

๑) กรอบแนวความคิดและวิธีการสำรวจ แผนปฏิบัติการและแนวทางในการติดตามประเมินผล และประเมินความคุ้มค่าโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตรของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๑)

๒) โครงสร้างคณะทีมงานของที่ปรึกษาในการติดตามประเมินผลและประเมินความคุ้มค่าโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตรของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมปี พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมระบุหน้าที่ความรับผิดชอบประวัติการทำงาน ประสบการณ์ของแต่ละบุคคล และระบุช่องทางที่ติดต่อได้ (รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๒)



๓) จัดประชุมเพื่อนำเสนอกรอบแนวความคิดและวิธีการสำรวจ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย แผนปฏิบัติการ และแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนงาน ยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๓)

๔) แผนปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลโดยละเอียดตลอดทั้งโครงการ (Gantt Chart) ซึ่งแสดง ระยะเวลา เนื้องานที่เกี่ยวข้องในแต่ละช่วงเวลาในการดำเนินการติดตามและประเมินผล

๕) กรอบแนวคิดในการรายงานผล (Research Map) การประเมินผลและประเมินความคุ้มค่าของ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่ได้จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนงาน ยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๖) รายงานผลการเตรียมความพร้อมทีมที่ปรึกษาและทีมงานเจ้าหน้าที่ติดตามตามแผนฯ

๑๑.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงาน ดังนี้

๑) รายงานความคืบหน้า (Progress Report) ๑๐ ชุด

๒) ผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการและกิจกรรมภายใต้ แผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของแผนการติดตาม โครงการและกิจกรรม (รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๔)

๓) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ๑๐ ชุด

๑๑.๓ งวดที่ ๓ ภายในสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาจ้างโดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงาน ดังนี้

๑) สรุปผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐ ของ แผนการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๔ และ ๑๐.๕)

๒) รายงานสรุปผลการนำเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารระดับอธิบดีและรองอธิบดี ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ (รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๗)

๓) ส่งสรุปผลการประเมินผลลัพธ์ ผลกระทบ และประเมินความคุ้มค่าโครงการและกิจกรรม ภายใต้ แผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตรของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับสมบูรณ์ (รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๘)

๔) จัดประชุมชี้แจงผลการดำเนินโครงการติดตามประเมินผลและประเมินความคุ้มค่าโครงการและ กิจกรรมภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตรของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๖)

๕) สรุปรายงานการเข้าร่วมสังเกตการณ์และการตรวจเยี่ยมผู้ประกอบการของคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ กสอ. ที่ได้รับมอบหมาย (รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๙)

๖) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่ครอบคลุมเนื้อหาของงานงวดที่ ๑ - ๓ โดยจัดทำรายงาน เป็นรูปเล่ม พร้อมแผ่น CD-ROM จำนวน ๓๐ ชุด ซึ่งอย่างน้อยเนื้อหารายงานต้องประกอบด้วย (รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๘)



ปลัดกรม.



- (๑) รายงานสรุปผู้บริหาร
- (๒) รายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมปี พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๓) รายงานการประเมินผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมถึงประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ
- (๔) รายงานประเมินผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจ ประเมินความคุ้มค่าในระดับผลลัพธ์และผลกระทบ
- (๕) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและข้อเสนอแนะที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๓ งวด

งวดที่ ๑ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหางานประกอบการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๑.๑

งวดที่ ๒ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหางานประกอบการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๑.๒

งวดที่ ๓ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือสิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ โดยมีเนื้อหางานประกอบการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๑.๓

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวดลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓.๓ ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๓.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๓.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคา

๑๓.๗ ตลอดระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ที่ปรึกษาไม่สามารถเปลี่ยนที่ปรึกษาหลักที่ผ่านการพิจารณาของผู้ว่าจ้างแล้ว ยกเว้นกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตัวที่ปรึกษา ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องเสนอขออนุมัติเปลี่ยนที่ปรึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรกับคณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยที่ปรึกษารายใหม่จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่ปรึกษารายเดิมที่เคยเสนอไว้

๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ


๒๕๖๑



๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๔.๑ เป็นผู้มิอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา
- ๑๔.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
- ๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๔.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๑๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑๔.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๑๔.๘ หน่วยงานที่ปรึกษาจะต้องเป็นหน่วยงาน องค์กร สถาบันการศึกษา สถาบันอิสระ หรือนิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยจะต้องนำหลักฐานเอกสารแนบให้คณะกรรมการทราบในวันนำเสนอโครงการด้วย
- ๑๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องเคยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานมาก่อน อาทิ การสำรวจติดตามและการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม การประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับภาคอุตสาหกรรม และทีมที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์และผลงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจและประเมินผลโครงการ

๑๕. เงื่อนไขการจ้าง

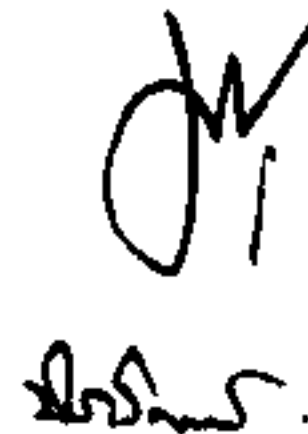
วิธีการจัดจ้างและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษา

- ๑๕.๑ โดยวิธีคัดเลือกตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘(๒)
- ๑๕.๒ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามเกณฑ์ในการพิจารณาตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖(๒) โดยพิจารณา ดังนี้

- ๑) ด้านคุณภาพ ๓ ด้าน โดยคิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหมด
- | | |
|---|----------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๒๔ คะแนน |
| (๒) วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม | ๒๘ คะแนน |
| (๓) จำนวนและคุณภาพของบุคลากรที่ร่วมงาน | ๑๘ คะแนน |

- ๒) ด้านราคา โดยคิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนทั้งหมด
- การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์



การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่าน การตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอโครงการ ทั้ง ๓ ของ ที่ปิดผนึกเรียบร้อย จำนวนของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา” โครงการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตรของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน วันเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๑. ของข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) | จำนวน ๕ ชุด |
| ๒. ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ของเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา | จำนวน ๑ ชุด |

๑๖.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมทุกกิจกรรมในระยะเวลาที่กำหนด อาจจัดทำเป็นผัง การไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลง ระยะเวลาเป็นชื่อเดือน มิ.ย., ก.ค., ส.ค.,...)

- ผังโครงสร้างการบริหารงาน รายชื่อผู้บริหาร และรายชื่อทีมงานดำเนินการ พร้อมรายละเอียด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ประวัติผลงานของหน่วยงานที่ปรึกษา

- เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และวิธีการรายงานความก้าวหน้าของการ

ดำเนินงานโครงการ

๑๖.๒ ข้อเสนอด้านราคา

๑๖.๒.๑ ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยก ต่างหากจากซองข้อเสนอด้านคุณภาพ และระบุชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ให้เรียบร้อย จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหารายละเอียดเป็นหมวดหมู่ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๖.๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (ค่าตอบแทนบุคลากร) เทียบกับ ราคาในการเสนองาน ผู้เสนองานจะต้องยื่นเอกสารของที่ปรึกษา (ยกเว้นบุคลากรสนับสนุน) เพื่อประกอบการ พิจารณาความสอดคล้องกับราคากลาง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๑. กรณีผู้เสนองานเป็นหน่วยงานภาคเอกชน

ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงาน ประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษา (ยกเว้น บุคลากรสนับสนุน) จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมี

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒๕๖๑

๒๕๖๑

• หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตาม มาตรา ๕๐ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

ประเภทที่ ๒ หลักฐานการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ (ถ้ามี) ประกอบด้วย

• ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากลเพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

• มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท

• มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปียื่นข้อเสนอ

๒. กรณีผู้เสนองานเป็นที่ปรึกษาอิสระ หรือ เป็นที่ปรึกษาสถาบันของรัฐ

ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐให้แสดงเฉพาะหลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

• ในกรณีที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

• ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกับที่เคยได้รับ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อรายงานหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากที่ปรึกษารายที่ได้รับการคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาต่อรองราคา หรือคัดเลือกที่ปรึกษารายอื่นเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการ หรือดำเนินการอื่นตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๖.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วย เอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือและเอกสารมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนาม/นำเสนอข้อเสนอแทน)

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการจัดจ้างฯ เมื่อได้รับการพิจารณาให้ครบถ้วน

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยหรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน



๑๗.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูง โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒ ๔๕๐๓ และ ๐ ๒๒๐๒ ๔๔๙๐



ช. ๒๒๐๒



การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมของ กสอ. ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมปี พ.ศ. ๒๕๖๑
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง พฤษภาคม ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๘๖๓,๕๗๕ บาท (สองล้านแปดแสนหกหมื่นสามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน)
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา

○ กลุ่มวิชาชีพทั่วไป หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะเฉพาะทั่วไปไม่ซับซ้อน เช่น ด้านการบริหารจัดการ ด้านการประชาสัมพันธ์

● กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การเงินการบัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

○ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และต้องเป็นสาขาที่ขาดแคลนเท่านั้น เช่น ด้านนิวเคลียร์ ดาวเทียม คณิตศาสตร์ ประกันภัย และด้านสื่อสาร โทรคมนาคม

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๔.๒.๑ หน่วยงานที่ปรึกษาจะต้องเป็นหน่วยงาน องค์กร สถาบันการศึกษา สถาบันอิสระ หรือนิติบุคคล
ที่ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยจะต้องนำหลักฐานเอกสารแนบ
ให้คณะกรรมการทราบในวันนำเสนอโครงการด้วย

๔.๒.๒ หน่วยงานปรึกษาต้องเคยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานมาก่อน อาทิ การสำรวจติดตามและ
การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม การประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมรวมทั้ง
มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับภาคอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหรือต่อยอดและ
อุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง และทีมที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์และผลงาน
ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจและประเมินผลโครงการ

๔.๒.๓ ที่ปรึกษาต้องมีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการติดตามและ
ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมของ กสอ. ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิต
ภาคการเกษตร งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลา
ที่กำหนด โดยควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๒.๓.๑ บุคลากรหลัก จำนวน ๓ คน

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือ
สังคมศาสตร์ และมีความรู้หรือประสบการณ์การปฏิบัติหรือบริหารโครงการวิจัย
สำรวจติดตามประเมินผล และหรือที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๑-๑๕ ปี

๒) ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านสถิติ การบริหารจัดการข้อมูล
ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารโครงการและมีความรู้หรือประสบการณ์ด้านงานวิจัย
สำรวจติดตามประเมินผล และหรือที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๑-๑๕ ปี

๓) ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือ
สังคมศาสตร์ และมีความรู้หรือประสบการณ์การปฏิบัติหรือบริหารโครงการวิจัย
สำรวจติดตามประเมินผล และหรือที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕-๑๐ ปี

๔.๒.๓.๒ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๕ คน

- ๑) เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ช่วย จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
- มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจข้อมูลเพื่อติดตามประเมินผล การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ โครงการวิจัย
 - มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์การปฏิบัติงานโครงการอย่างน้อย ๓ ปี
- ๒) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๓ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
- มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์การปฏิบัติงานโครงการอย่างน้อย ๓ ปี

- ๔.๒.๔ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
- ๔.๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๔.๒.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๔.๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๔.๒.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๘ คน

รายการ		
ที่	รายการ	รวมเงิน(บาท)
๑	คำตอบแทนบุคลากรหลัก (ระยะเวลาดำเนินงาน ๕ เดือน)	
	- หัวหน้าโครงการ วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ อย่างน้อย ๑๑-๑๕ ปี จำนวน ๑ คน	๑,๖๖๓,๒๐๐
	- ที่ปรึกษาโครงการ วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ อย่างน้อย ๑๑-๑๕ ปี จำนวน ๑ คน	๗๐๕,๓๗๕
	- ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ อย่างน้อย ๕-๑๐ ปี จำนวน ๑ คน	๕๖๑,๘๒๕
๒	คำตอบแทนบุคลากรสนับสนุน (ระยะเวลาดำเนินงาน ๕ เดือน)	
	- เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ช่วย วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๒ คน	๓๔๖,๐๐๐
	- เจ้าหน้าที่ประสานงาน วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ อย่างน้อย ๓ ปี จำนวน ๓ คน	๑,๒๐๐,๓๗๕
		๕๖๙,๒๕๐
		๖๓๑,๑๒๕

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์

ไม่มี

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ไม่มี

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๒,๑๓๖,๔๒๕ บาท

(สองล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๑. นายณฤศณ วัชรธรรม
๒. นางนิสราธน์ ศุภสวัสดิ์กุล
๓. นางสาวชลิตา นุชประมูล

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๑. หนังสือเรื่อง ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ
ด่วนที่สุด กค ๐๔๒๑.๓/ว๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖
๒. แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓/ว.๔๔
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
๓. หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี มกราคม ๒๕๕๙
๔. หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๗/๑๒๗๒๕ ลว.๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖