

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๔,๗๔๗,๐๕๐ (สี่ล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าสิบบาทถ้วน)

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา

- ☐ กลุ่มวิชาชีพทั่วไป หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะเฉพาะทั่วไปไม่ซับซ้อน เช่น ด้านการบริหารจัดการ
ด้านการประชาสัมพันธ์
- ☒ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม
การเงินการบัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญด้าน และต้องเป็นสาขา
ที่ขาดแคลนเท่านั้น เช่น ด้านนิวเคลียร์ ดาวเทียม คณิตศาสตร์ ประกันภัย และด้านสื่อสาร โทรคมนาคม

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๔.๒.๑ เป็นผู้ที่มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา

๔.๒.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้
นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน และที่ปรึกษาต้องมีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน)
ที่สามารถดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรม ตามที่กำหนด
ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษา
หรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๒.๒.๑ บุคลากรหลัก จำนวน ๓ คน

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ และ
มีความรู้หรือประสบการณ์การปฏิบัติหรือบริหารโครงการวิจัยสำรวจติดตามประเมินผลและ
หรือที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๑-๑๕ ปี

๒) ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านสถิติ การบริหารจัดการข้อมูล ด้านเศรษฐศาสตร์
บริหารโครงการและมีความรู้หรือประสบการณ์ด้านงานวิจัยสำรวจติดตามประเมินผลและ
หรือที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๑-๑๕ ปี

๓) ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ และ
มีความรู้หรือประสบการณ์การปฏิบัติหรือบริหารโครงการวิจัยสำรวจติดตามประเมินผลและ
หรือที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕-๑๐ ปี

๔.๒.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๔ คน

๑) เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ช่วย จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจข้อมูลเพื่อติดตามประเมินผล การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ โครงการวิจัยสำรวจติดตามประเมินผลและหรือที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี

๒) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์การปฏิบัติงานโครงการอย่างน้อย ๓ ปี

๔.๒.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๒.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๒.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๒.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔.๒.๘ หน่วยงานผู้รับจ้างจะต้องเป็นหน่วยงาน องค์การ สถาบันการศึกษา สถาบันอิสระ หรือนิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยจะต้องนำหลักฐานเอกสารแนบให้คณะกรรมการทราบในวันนำเสนอโครงการด้วย

๔.๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องเคยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานมาก่อน อาทิ การสำรวจการวิเคราะห์ วิจัยประเมินผลการปฏิบัติงานภาครัฐ การติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม การประเมินผลสัมฤทธิ์ ประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินปฏิบัติงานโครงการและกิจกรรม รวมทั้งมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับภาคอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน และทีมบุคลากรของหน่วยงานผู้รับจ้างจะต้องมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์และผลงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานติดตามประเมินผลและการประเมินผลสัมฤทธิ์

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๗ คน

ตารางรายละเอียดประมาณค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา		
ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก (ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๐ เดือน)	
	- หัวหน้าโครงการ วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ อย่างน้อย ๑๑-๑๕ ปี จำนวน ๑ คน	๑,๓๐๖,๘๐๐
	- ที่ปรึกษาโครงการ วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ อย่างน้อย ๑๑-๑๕ ปี จำนวน ๑ คน	๑,๑๘๘,๐๐๐
	- ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ อย่างน้อย ๕-๑๐ ปี จำนวน ๑ คน	๖๑๘,๗๕๐
๒	ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน (ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๐ เดือน)	
	- เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ช่วย วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๒ คน	๘๙๑,๐๐๐
	- เจ้าหน้าที่ประสานงาน วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ อย่างน้อย ๓ ปี จำนวน ๒ คน	๗๔๒,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น (บาท)		๔,๗๔๗,๐๕๐

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์

ไม่มี

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ไม่มี

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๒,๒๕๒,๙๕๐ (สองล้านสองแสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๑. นางสาวสุชาดา โพธิ์เจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ	
๒. นางณัฐณภัสสร บัญญกุล	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	
๓. นางสาวชลิตา นุชประมูล	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หนังสือเรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ
ด่วนที่สุด กค ๐๔๒๑.๓/ว๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒
- แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี/ฉบับเดือน มกราคม ๒๕๕๙
- หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลว. ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

ขอบเขตของงาน
โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นับเป็นหนึ่งหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม ๔.๐ ด้วยการพัฒนาความสามารถให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน การพัฒนาประสิทธิภาพผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม และสร้างเครือข่ายความร่วมมือการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในทุกระดับให้สามารถปรับตัวเข้าสู่อุตสาหกรรมใหม่ด้วยวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรนำอุตสาหกรรมไทยสู่อุตสาหกรรม ๔.๐” และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์หลัก คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มขีดความสามารถอุตสาหกรรมเป้าหมายตลอดโซ่อุปทาน ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนที่เอื้อต่อการประกอบการ และสร้างเครือข่ายหน่วยงานและผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนสมรรถนะองค์กรให้รองรับต่อการเปลี่ยนแปลง โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กำหนดแนวทางการนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติด้วยแผนงานหลักที่สำคัญคือ (๑) แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการ และเศรษฐกิจชุมชน และพัฒนา SME สู่สากล เป็นแผนที่เพิ่มศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้เข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ โดยการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม รวมถึงพัฒนาผู้ประกอบการชุมชน (๒) แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ เป็นแผนที่เน้นการพัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยเน้นให้อุตสาหกรรมนำเทคโนโลยีอัตโนมัติ มาปรับใช้ในธุรกิจ (๓) แผนงานบูรณาการเพื่อพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ) เป็นแผนงานที่เน้นกิจกรรมสำคัญของแต่ละภาค ประกอบด้วย ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคใต้ และภาคใต้ตอนล่าง โดยแผนงานจะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนเศรษฐกิจของแต่ละพื้นที่ (๔) แผนงานบูรณาการด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับความสามารถการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในกลุ่มอุตสาหกรรมขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (๕) แผนงานบูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล เป็นแผนการพัฒนาฐานข้อมูลกลางเพื่อการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศขององค์กร และ (๖) แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เน้นกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและยกระดับผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์

อย่างไรก็ตาม การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า ดังนั้นการดำเนินโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนงาน จำเป็นต้องมีการติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดทำโครงการและกิจกรรมดำเนินไปตามแผนหรือไม่ สามารถบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดมาน้อยเพียงใด มีปัจจัยใดที่เป็นผลกระทบต่อความสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน รวมถึงประเมินผลต่อการกิจการขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมไทยตามกรอบการพัฒนาประเทศไทย ๔.๐ ซึ่งเน้นการนำเทคโนโลยี นวัตกรรม และดิจิทัลเข้ามาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนา และเพื่อเป็นการประเมินผลการดำเนินงานและศักยภาพเชิงพื้นที่ตามภารกิจการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมที่สำคัญ (Flagship Project) พร้อมทั้งวิเคราะห์ของงบประมาณที่ได้จัดสรรเปรียบเทียบกับผลผลิต ผลลัพธ์ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จึงได้วางกรอบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ติดตามประเมินความก้าวหน้าการดำเนินงานเพื่อให้มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที ส่วนที่ ๒ ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตามประเมินความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใต้งบประมาณปี ๒๕๖๒ และวิเคราะห์สาเหตุปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง ทันเวลา และสอดคล้องตามระเบียบ ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนดไว้

๒.๒ เพื่อวัดผลความสำเร็จของโครงการและกิจกรรม ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใต้งบประมาณปี ๒๕๖๒ โดยเปรียบเทียบกับผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ว่าสามารถบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป้าหมายของแผนงานโครงการ ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน โครงการ (ผลผลิต ผลลัพธ์และผลกระทบ) กับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และตัวชี้วัดที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ และที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานสู่หน่วยงานภายนอก ทั้งในระดับกรม กระทรวง และระดับประเทศ

๒.๔ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในเชิงนโยบาย และในเชิงปฏิบัติที่สามารถนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงงานตามภารกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใต้งบประมาณปี ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน บุคลากรภาคอุตสาหกรรม ผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม

๓.๒ เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม ทั้งหน่วยบริหารโครงการ และหน่วยปฏิบัติ

๓.๓ ที่ปรึกษา วิทยากร ผู้รับจ้าง

๔. สาขาเป้าหมาย

- ไม่มี -

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

๘. ผลผลิตของโครงการ

๘.๑ รายงานผลการติดตามประเมินก้าวหน้าการดำเนินงานรายเดือน และรายงานสรุปผลการติดตามโครงการและกิจกรรมในภาพรวม พร้อมข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน

๘.๒ รายงานประเมินผลภาพรวมโครงการและกิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใต้งบประมาณปี ๒๕๖๒

๘.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินงานรายโครงการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Benchmark) จากต้นแบบตัวอย่างโครงการและต้นแบบตัวอย่างหน่วยงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง

๘.๔ รายงานประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน โครงการ (ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ) กับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และตัวชี้วัดที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ และที่เกี่ยวข้อง

๘.๕ ข้อเสนอแนะในเชิงนโยบาย และในเชิงปฏิบัติที่สามารถนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงงานตามภารกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙. ผลลัพธ์ของโครงการ

๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถนำรายงานประเมินผลสัมฤทธิ์ เผยแพร่กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถนำข้อเสนอแนะจากการติดตามและวัดผลความสำเร็จการดำเนินงานไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานและการบริหารโครงการและกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๐. ขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงาน

เนื่องจาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดแผนงานโครงการและกิจกรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานภายใต้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในระดับกอง และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค ซึ่งดำเนินการโครงการและกิจกรรมตามภารกิจ (Function Project) และสอดคล้องตามศักยภาพเชิงพื้นที่ ซึ่งดำเนินการโครงการและกิจกรรมที่สำคัญ (Flagship Project) ดังนั้น การติดตามและประเมินผลในครั้งนี้จึงดำเนินการครอบคลุมทุกโครงการและกิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใต้งบประมาณปี ๒๕๖๒

กระบวนการทำงานของโครงการและกิจกรรม จะครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการเลือกสรรโครงการ การนำโครงการและกิจกรรมไปสู่การปฏิบัติในทุกระดับ จนถึงขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการ คือ การบรรลุผลผลิต ผลลัพธ์ รวมทั้งผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมาย

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน โครงการ (ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ) จะไม่นับผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนดโดยโครงการ แต่จะพิจารณาประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และตัวชี้วัดที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ และที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานสู่หน่วยงานนอก ทั้งในระดับกรม กระทรวง และระดับประเทศ

๑๐.๑ วิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ศึกษากรอบแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผล แนวทางการประเมินผล แผนงาน โครงการและกิจกรรมตามภารกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใต้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒

๑๐.๑.๒ ออกแบบวิธีการศึกษา ประกอบด้วย กรอบแนวทางการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงาน

๑๐.๑.๓ จัดทำกรอบแนวคิดการรายงานผล (Research Map) การติดตาม การวัดผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม และการประเมินผลสัมฤทธิ์

๑๐.๑.๔ จัดรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับกรอบแนวทางการติดตาม การวัดผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม และการประเมินผลสัมฤทธิ์ จากผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบดำเนินโครงการและกิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใต้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยสถานที่ที่จัดเป็นโรงแรมในระดับไม่ต่ำกว่า ๔ ดาว หรือเทียบเท่า ซึ่งการจัดรับฟังความคิดเห็นดังกล่าวผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทั้งหมด (ค่าสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)

๑๐.๑.๕ เก็บรวบรวมข้อมูล ทั้งข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ การจัดประชุม การตอบแบบสอบถาม การสังเกตการณ์ หรือวิธีการที่เหมาะสม

๑๐.๑.๖ วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้หลักสถิติ ที่เหมาะสมกับข้อมูลที่ได้รับ

๑๐

๑๐

๑๐

๑๐.๑.๗ จัดวิพากษ์ผลการศึกษาศึกษาการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน โดยสถานที่ จัดควรเป็นโรงแรมในระดับไม่ต่ำกว่า ๔ ดาวหรือเทียบเท่า โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทั้งหมด (ค่าสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)

๑๐.๒ จัดทำรายงานสรุปผลที่ได้จากการติดตามและการประเมินผลฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึก ข้อมูล (CD-ROM) จำนวน ๓๐ ชุด ซึ่งอย่างน้อยเนื้อหารายงานต้องประกอบด้วย

๑) บทสรุปผู้บริหาร

๒) สรุปผลการติดตามการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใต้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒

๓) รายงานการประเมินผล ผลการวิเคราะห์ประสิทธิผล ประสิทธิภาพการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใต้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ พร้อมแผนภาพสรุปผลการประเมินผลรายแผนงาน

๔) สรุปข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และข้อเสนอเชิงการนำไปปฏิบัติได้จริง

๑๐.๓ จัดทำรายงานประเมินผลสัมฤทธิ์ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน ๓๐ ชุด ซึ่งอย่างน้อยเนื้อหารายงานต้องประกอบด้วย

๑) บทสรุปผู้บริหาร

๒) สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน โครงการ (ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ) กับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และตัวชี้วัดที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ และที่เกี่ยวข้อง

๓) แผนภาพสรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์

๑๐.๔ จัดทำรายงานความก้าวหน้ารายเดือน และจัดนำเสนอรายงานผลความก้าวหน้าต่อผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้ารับฟัง ครั้งละ ๑๐ คน สถานที่จัดผู้รับจ้างเสนอตามความเหมาะสม ซึ่งการจัดนำเสนอผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทั้งหมด (ค่าสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)

๑๐.๕ จัดทำผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๖ ผู้รับจ้าง ต้องอำนวยความสะดวกในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน หรือเยี่ยมชม ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใต้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ โดยจัดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา หรือผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม ได้เข้าตรวจเยี่ยมการดำเนินงาน หรือร่วมสังเกตการณ์ โดยผู้รับจ้าง รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการร่วมสังเกตการณ์ ครั้งละประมาณ ๓ คนต่อครั้ง รวมจำนวน ๑๐ ครั้ง

๑๐.๗ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมือในการติดตามและประเมินผลโครงการและกิจกรรมภายใต้ งบประมาณ ๒๕๖๒ ตามนโยบายที่มีประเด็นสำคัญหรือประเด็นเร่งด่วน

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบ แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อ ๑๐.๑.๑ - ๑๐.๑.๔ โดยผู้รับจ้าง ดำเนินการจัดทำรายงานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๑.๒ งวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ ๑ (รายงานการติดตามผล เดือนที่ ๑ ถึงเดือนที่ ๓) โดยผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำรายงานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๑.๓ งวดที่ ๓ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ ๒ (รายงานการติดตามผล และรายงานประเมินผล เดือนที่ ๔ ถึงเดือนที่ ๗) โดยผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำรายงานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๑.๔ งวดที่ ๔ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ ๓ (รายงานการติดตามผล รายงานประเมินผล รายงานประเมินผลสัมฤทธิ์ เดือนที่ ๘ ถึงเดือนที่ ๑๐) จัดวิพากษ์ผลการศึกษากการประเมินผลการดำเนินงานและรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำรายงานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๓๐๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๔ งวด

งวดที่ ๑ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหางานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๑.๑

งวดที่ ๒ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหางานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๑.๒

งวดที่ ๓ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหางานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๑.๓

งวดที่ ๔ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหางานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๑.๔

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารรายงานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาทุกงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยบันทึกลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๓.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

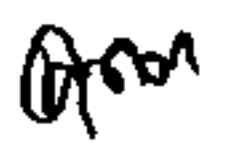
๑๓.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคา

๑๓.๗ ตลอดระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ผู้รับจ้างไม่สามารถเปลี่ยนบุคลากรหลักในการดำเนินงานโครงการที่ผ่านการพิจารณาของผู้ว่าจ้างแล้ว ยกเว้นกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลัก ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเสนอขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรกับคณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โดยบุคลากรรายใหม่จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่ารายเดิมที่เคยเสนอไว้

๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

- ๑๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๔.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๑๔.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในกรมบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๔.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๔.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๔.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑๔.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาใดมีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๔.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๑๔.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นขอเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- ๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
- ๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยืนยันเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๑๔.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๔.๑๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑๔.๑๕ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด





๑๔.๑๖ หน่วยงานผู้รับจ้างจะต้องเป็นหน่วยงาน องค์กร สถาบันการศึกษา สถาบันอิสระ หรือนิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยจะต้องนำหลักฐานเอกสารแนบให้คณะกรรมการทราบในวันนำเสนอโครงการด้วย

๑๔.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องเคยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานมาก่อน อาทิ การสำรวจการวิเคราะห์วิจัยประเมินผลการปฏิบัติงานภาครัฐ การติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม การประเมินผลสัมฤทธิ์ ประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินปฏิบัติงานโครงการและกิจกรรม รวมทั้งมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับภาคอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน และทีมบุคลากรของหน่วยงานผู้รับจ้างจะต้องมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์และผลงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานติดตามประเมินผลและการประเมินผลสัมฤทธิ์

๑๕. เงื่อนไขการจ้าง

วิธีการจัดจ้างและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๑ โดยวิธีคัดเลือกตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘ (๒)

๑๕.๒ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์ในการพิจารณาตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) โดยพิจารณา ดังนี้

๑) ด้านคุณภาพ ๓ ด้าน โดยคิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหมด

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๒๔ คะแนน

(๒) วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง

๓๒ คะแนน

กับขอบเขตของงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

๑๔ คะแนน

๒) ด้านราคา โดยคิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนทั้งหมด

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

เมื่อได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอโครงการ ทั้ง ๓ ของที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา” โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใต้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ โดย ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน วันเวลาที่กำหนด ทั้ง ๓ ของ ได้แก่

- | | |
|--|-------------|
| ๑. ของข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) | จำนวน ๕ ชุด |
| ๒. ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ของเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา | จำนวน ๑ ชุด |

๑๓๓

โดยของข้อเสนอโครงการ ทั้ง ๓ ของ ประกอบด้วย

๑๖.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ตามข้อ ๑๐

๒) แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมทุกกิจกรรมตามหัวข้อขอบเขตและวิธีการดำเนินงานตามข้อ ๑๐ ตามระยะเวลาที่กำหนด อาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน เม.ย., พ.ค., มิ.ย.,...)

๓) ผังโครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของทีมงาน รายชื่อหัวหน้าโครงการ บุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน และที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบเอกสารข้อมูลประวัติและผลงานพอสังเขป

๔) ประวัติผลงานของหน่วยงานผู้ยื่นข้อเสนอ

๕) เสนอวิธีการประสานงานการดำเนินงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๑๖.๒ ข้อเสนอด้านราคา

๑) ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกต่างหากจากของข้อเสนอด้านคุณภาพ และระบุชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ให้เรียบร้อย จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหารายละเอียดเป็นหมวดหมู่ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๒) เอกสารประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (ค่าตอบแทนบุคลากร) เทียบกับราคากลางในการเสนองาน ผู้เสนองานจะต้องยื่นเอกสารของที่ปรึกษา (ยกเว้นบุคลากรสนับสนุน) เพื่อประกอบการพิจารณาความสอดคล้องกับราคากลาง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๑. กรณีผู้เสนองานเป็นหน่วยงานภาคเอกชน

ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษา (ยกเว้น บุคลากรสนับสนุน) จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

• หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

• หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๕๐ หรือ ภ.ง.ด. ๕๑ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตาม มาตรา ๕๐ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

ประเภทที่ ๒ หลักฐานการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ (ถ้ามี) ประกอบด้วย

• ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากลเพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

• มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท

• มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

๑๓๓

๒. กรณีผู้เสนองานเป็นที่ปรึกษาอิสระ หรือ เป็นที่ปรึกษาสถาบันของรัฐ
ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษา
จากสถาบันของรัฐให้แสดงเฉพาะหลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้
เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงให้เห็นอัตราเงินเดือนของ
บุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษา
ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะ
เดียวกับที่เคยได้รับ

ทั้งนี้ หน่วยงานผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ เมื่อได้รับ
การพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อรายงานหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากที่ปรึกษารายที่ได้รับการคัดเลือกยื่น
เอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์
ที่จะพิจารณาต่อรองราคา หรือคัดเลือกที่ปรึกษารายอื่นเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการ หรือดำเนินการอื่นตาม
ระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๖.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วย เอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับ
กระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนนิติบุคคล กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือและเอกสารมอบอำนาจปิดอากร)
แสดงปฏิบัติตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนาม/นำเสนอข้อเสนอแทน)

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการจัดจ้างฯ เมื่อได้รับการพิจารณาให้ครบถ้วน

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หลักประกันสัญญาโดยใช้วิธีหักเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงิน
งบประมาณหรือราคาที่จัดซื้อจัดจ้าง

๑๗.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้
บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจาก
วันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตาม
ความเหมาะสมของงาน

๑๗.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากร
หลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอม
จากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง
และที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลา
ระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริม
อุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำอย่างหนึ่งอย่างใด
ดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่า
เพื่อชักจูง โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
โทร ๐๒-๒๐๒-๔๔๙๓