

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาปัจจัยเอื้อด้านโครงสร้างพื้นฐานและบุคลากรผู้ให้บริการเพื่อปฏิรูป
โครงสร้างการผลิตภาคอุตสาหกรรมเกษตร ระดับภูมิภาค ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิต
ภาคการเกษตร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมปี พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง

พฤษภาคม ๒๕๖๑

เป็นเงิน

๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร

๑,๓๘๖,๐๐๐ บาท

(หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา

○ กลุ่มวิชาชีพทั่วไป หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะเฉพาะทั่วไปไม่ซับซ้อน เช่น ด้านการบริหารจัดการ ด้านการประชาสัมพันธ์

○ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม
การเงินการบัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

○ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และต้องเป็นสาขา
ที่ขาดแคลนเท่านั้น เช่น ด้านนิวเคลียร์ ดาวยุติธรรม คณิตศาสตร์ ประกันภัย และด้านสื่อสาร โทรคมนาคม

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๔.๒.๑ หน่วยงานที่ปรึกษาจะต้องเป็นหน่วยงาน องค์กร สถาบันการศึกษา สถาบันอิสระ หรือนิติบุคคล

ที่ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ

จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยจะต้องนำหลักฐานเอกสารแนบ

ให้คณะกรรมการทราบในวันนำเสนอโครงการด้วย

๔.๒.๒ หน่วยงานปรึกษาต้องเคยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานมาก่อน อาทิ การสำรวจติดตามและ

การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม การประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมรวมทั้ง

มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับภาคอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหรือต่อยอดและ

อุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง และทีมที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์และผลงาน

ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจและประเมินผลโครงการ

๔.๒.๓ ที่ปรึกษาต้องมีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการติดตามและ

ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมของ กสอ. ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิต

ภาคการเกษตร งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลา

ที่กำหนด โดยควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๒.๓.๑ บุคลากรหลัก จำนวน ๒ คน

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือ

สังคมศาสตร์ และมีความรู้หรือประสบการณ์การปฏิบัติหรือบริหารโครงการวิจัย

สำรวจติดตามประเมินผล และหรือที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๑-๑๕ ปี

๒) ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือ

สังคมศาสตร์ และมีความรู้หรือประสบการณ์การปฏิบัติหรือบริหารโครงการวิจัย

สำรวจติดตามประเมินผล และหรือที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕-๑๐ ปี

๔.๒.๓.๒ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๒ คน

๑) เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ช่วย จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจ

ข้อมูลเพื่อติดตามประเมินผล การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ โครงการวิจัย

สำรวจติดตามประเมินผล และหรือที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี

๒) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์การปฏิบัติงานโครงการอย่างน้อย ๓ ปี

๔.๒.๔ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๔.๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๒.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๒.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๔ คน

ที่	รายการ	รวมเงิน(บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก (ระยะเวลาดำเนินงาน ๕ เดือน)	
	- หัวหน้าโครงการ วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ อย่างน้อย ๑๑-๑๕ ปี จำนวน ๑ คน	๙๓๗,๖๒๕
	- ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ อย่างน้อย ๕-๑๐ ปี จำนวน ๑ คน	๖๘๐,๖๒๕
๒	ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน (ระยะเวลาดำเนินงาน ๕ เดือน)	
	- เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ช่วย วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน	๒๔๗,๐๐๐
	- เจ้าหน้าที่ประสานงาน วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ อย่างน้อย ๓ ปี จำนวน ๑ คน	๔๐๘,๓๗๕
		๒๒๒,๗๕๐
		๑๘๕,๖๒๕

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์

ไม่มี

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ไม่มี

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๖๑๔,๐๐๐ บาท

(หกแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๑. นางนิสาร์ตน์ ศุภสวัสดิ์กุล

๒. นายพลาวุธ วงศ์วิวัฒน์

๓. นางสาวรุ่งฉัตร ไพเราะเขียว

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ผอ. รศ.

กช

รุ่งฉัตร ไพเราะเขียว

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๑. หนังสือเรื่อง ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ

ด่วนที่สุด กค ๐๔๒๑.๓/ว๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖

๒. แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๓. หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี มกราคม ๒๕๕๙

๔. หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/๑๒๗๒๕ ลว.๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖

ขอบเขตของงาน
โครงการประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาปัจจัยเอื้อด้านโครงสร้างพื้นฐานและบุคลากรผู้ให้บริการ
เพื่อปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคอุตสาหกรรมเกษตร ระดับภูมิภาค ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูป
โครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน ให้มีความเข้มแข็งสามารถปรับตัวและยอมรับกับเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ที่เข้ามาเป็นส่วนสำคัญของการกระบวนการผลิตภาคอุตสาหกรรมเกษตร รวมถึงการปรับปรุงให้การดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนมีความสะดวกมากขึ้น ซึ่งปัจจุบันสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจยังมีอุปสรรคอยู่มาก โดยเฉพาะอุปสรรคจากกฎระเบียบและขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจำเป็นต้องเร่งแก้ไขปรับปรุงให้การดำเนินงานและการให้บริการภาครัฐมีความสะดวก ทันสมัย มากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน บางเรื่องที่ยังไม่มีหรือมีแต่ไม่สามารถให้บริการได้เพียงพอ จำเป็นต้องเร่งยกระดับให้บริการที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นและสอดคล้องกับความต้องการ พร้อมทั้งพัฒนาทักษะความสามารถและประสิทธิภาพของบุคลากรผู้ให้บริการ รวมถึงการบูรณาการการดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในระดับภูมิภาคให้พร้อมรองรับการขับเคลื่อนให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนสามารถได้รับการสนับสนุนและพัฒนาให้เกิดศักยภาพด้านการแข่งขันและก้าวเข้าสู่ยุค ๔.๐ ได้อย่างแท้จริง

กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จัดทำโครงการยกระดับโครงสร้างการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอย่างครบวงจร เพื่อดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งและรายได้แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร เพิ่มผลผลิตการผลิตภาคเกษตรอย่างครบวงจร และเพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ รวมถึงการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ และการปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตรตามกรอบการพัฒนาประเทศไทย ๔.๐ ดังนั้น การดำเนินโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนงานต่างๆ เหล่านี้ จำเป็นต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานและการประเมินศักยภาพหน่วยบริการ บุคลากรผู้ให้บริการ และเครือข่ายหน่วยงานในระดับภูมิภาคเพื่อเชื่อมโยงการบูรณาการความร่วมมือในการดำเนินงาน พร้อมทั้งวิเคราะห์จัดทำเป็นรายงานกรณีศึกษาการดำเนินงานของหน่วยบริการและผู้เข้ารับบริการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงปัจจัยสนับสนุนที่เกี่ยวข้องถึงความสำเร็จของโครงการ และศึกษาถึงผลลัพธ์ผลกระทบที่ได้จากการดำเนินโครงการ รวมถึงกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ หน่วยงานเครือข่าย สมรรถนะที่พึงประสงค์ของบุคลากรผู้ให้บริการ และได้ข้อเสนอแนะพร้อมแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อตอบสนองตรงต่อความต้องการที่แท้จริงของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกรและเกษตรกร บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหรือต่อยอด และอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเกิดประโยชน์ต่อสาธารณะตามวัตถุประสงค์ของภารกิจหลักของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม และทราบถึงปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดของการดำเนินงานที่จะนำไปสู่การแก้ไขให้ถูกต้องและสอดคล้องตามระเบียบข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนด

ผอ.รณ.

จร.

๕

๖๖๓๖

๒.๒ เพื่อสะท้อนถึงผลความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของหน่วยบริการ และได้กรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานกรณีศึกษาที่ได้จากการดำเนินงานการพัฒนาปัจจัยเอื้อด้านโครงสร้างพื้นฐานและบุคลากรผู้ให้บริการเพื่อปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคอุตสาหกรรมเกษตร

๒.๓ เพื่อประเมินความเป็นไปได้ของการเชื่อมโยงการทำงานลักษณะบูรณาการร่วมกันของหน่วยงานเครือข่ายในระดับภูมิภาค และวิเคราะห์ปัจจัยสนับสนุนทางตรง ทางอ้อม และปัจจัยสนับสนุนอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับการบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานและบุคลากรผู้ให้บริการเพื่อปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคอุตสาหกรรมเกษตร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ หน่วยบริการในระดับภูมิภาค ที่ให้บริการเพื่อยกระดับความสามารถด้านการผลิตภาคการเกษตรแก่ SMEs วิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกรและเกษตรกร ผู้ประกอบการบุคลากร ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหรือต่อยอดและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ บุคลากรผู้ให้บริการ แก่ SMEs วิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกรและเกษตรกร ผู้ประกอบการบุคลากร ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหรือต่อยอดและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเสริมสร้างประสิทธิภาพและความสามารถในการผลิตจากบริการของหน่วยบริการในระดับ

๓.๓ หน่วยงานเครือข่ายผู้ให้บริการการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการผลิต การค้า และบริการในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกรและเกษตรกร ผู้ประกอบการ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหรือต่อยอด และอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา หรือสิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. วงเงินงบประมาณ

๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๘. ผลผลิตของโครงการ

๘.๑ รายงานผลความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานให้เอื้อต่อการปฏิรูปอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการยกระดับโครงสร้างการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอย่างครบวงจร

๘.๒ รายงานความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของหน่วยบริการ และจัดทำกรอบแนวทางข้อกำหนดคุณลักษณะและการพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานกรณีศึกษา จำนวน ๒๔ เรื่อง ซึ่งที่ได้จากการดำเนินงานการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานให้เอื้อต่อการปฏิรูปอุตสาหกรรม

๘.๓ รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ พร้อมรูปแบบแนวทางการบูรณาการดำเนินงานหน่วยร่วมเครือข่ายที่ให้บริการในระดับภูมิภาค เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการพัฒนาปัจจัยเอื้อด้านโครงสร้างพื้นฐานในการปฏิรูปอุตสาหกรรมการผลิตด้านการเกษตร

๘.๔ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินโครงการในระยะต่อไป

ผู้รับ

ผู้รับ

ผู้รับ

๙. ผลลัพธ์ของโครงการ

๑) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถนำผลที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ ผลกระทบ และผลการประเมินความคุ้มค่า ของการดำเนินงานการพัฒนาปัจจัยเอื้อด้านโครงสร้างพื้นฐานและบุคลากรผู้ให้บริการ เพื่อปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคอุตสาหกรรมเกษตร ระดับภูมิภาค รวมทั้งข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

๒) เกิดการขยายผลจากกรณีศึกษาเพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในด้านการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานให้เอื้อต่อการปฏิรูปอุตสาหกรรม

๓) รูปแบบแนวทางการดำเนินงานเชิงบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานเครือข่ายในระดับภูมิภาคเพื่อการพัฒนา SMEs และวิสาหกิจชุมชนในด้านการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานให้เอื้อต่อการปฏิรูปอุตสาหกรรม

๔) กรอบแนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผู้ให้บริการเพื่อยกระดับการปฏิรูปอุตสาหกรรม

๑๐. ขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ จัดทำกรอบแนวความคิด ทฤษฎี และแผนปฏิบัติการในการดำเนินการครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ และผลผลิตที่ต้องส่งมอบให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๒ จัดทำโครงสร้างทีมงาน บุคลากร ของทีมที่ปรึกษาในการดำเนินงานโครงการประเมินผลการดำเนินงาน การพัฒนาปัจจัยเอื้อด้านโครงสร้างพื้นฐานและบุคลากรผู้ให้บริการเพื่อปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคอุตสาหกรรม เกษตร ระดับภูมิภาคภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตรของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรมงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามที่เสนอ โดยครอบคลุมตามผลผลิตผลลัพธ์ที่กำหนด ดังนี้

๑) ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานให้เอื้อ ต่อการปฏิรูปอุตสาหกรรม

๒) ประเมินความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของหน่วยบริการ

๓) จัดทำกรอบแนวทางข้อกำหนดคุณลักษณะและการพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการ

๔) จัดทำรายงานกรณีศึกษา จำนวน ๒๔ เรื่อง ซึ่งได้จากการดำเนินงานการยกระดับโครงสร้าง พื้นฐานให้เอื้อต่อการปฏิรูปอุตสาหกรรม

๕) รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้และรูปแบบแนวทางการทำงานแบบบูรณาการของ หน่วยงานผู้ให้บริการในระดับภาค

๖) รายงานผลลัพธ์และผลกระทบที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม การยกระดับโครงสร้าง พื้นฐานให้เอื้อต่อการปฏิรูปอุตสาหกรรม

๑๐.๔ นำเสนอผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหารระดับอธิบดี รองอธิบดี หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การจ้างที่ปรึกษา หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขออย่างน้อย ๑ ครั้ง

๑๐.๕ จัดให้มีผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุการจ้างที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่ กสอ. ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ คนต่อครั้ง เพื่อเข้าร่วมตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของที่ปรึกษา ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค จำนวน ๔ ครั้ง โดยที่ปรึกษาอำนวยความสะดวกในการเดินทางและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ ตรวจเยี่ยมการดำเนินงาน

ไม่ส่ง

กย

ผู้จัดทำ

๑๐.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน ๓๐ ชุด ซึ่งอย่างน้อยเนื้อหา รายงานต้องประกอบด้วย

- ๑) บทสรุปผู้บริหาร
 - ๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานให้เอื้อต่อการปฏิรูปอุตสาหกรรม รายงานผลการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ
 - ๓) รายงานสรุปการประเมินผลความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของหน่วยบริการ
 - ๔) รายงานสรุปผลการศึกษาวิเคราะห์ความเชื่อมโยงการดำเนินงานแบบบูรณาการกับหน่วยงาน เครือข่ายในระดับภูมิภาค
 - ๕) รายงานสรุปผลศึกษาเพื่อจัดทำกรอบแนวทางข้อกำหนดคุณลักษณะและการพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการ
- ๑๐.๗ จัดทำรายงานผลที่ได้จากการวิเคราะห์และจัดทำเป็นกรณีศึกษา พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน ๓๐ ชุด ซึ่งอย่างน้อยเนื้อหา รายงานต้องประกอบด้วย

- ๑) บทสรุปความเป็นมาของการศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ๒) แนวทางวิธีการคัดเลือกกรณีศึกษาและกรอบแนวคิดการศึกษา
- ๓) กรณีศึกษา จำนวน ๒๔ เรื่อง

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบ แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงาน ดังนี้

- ๑) กรอบแนวความคิด ทฤษฎี และแผนปฏิบัติการในการดำเนินการครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ และผลผลิตที่ต้องส่งมอบให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ๒) โครงสร้างทีมงาน บุคลากร ของทีมที่ปรึกษาพร้อมระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ของแต่ละบุคคล และระบุช่องทางที่ติดต่อได้
- ๓) กรอบแนวความคิดและเอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้และ รูปแบบแนวทางทำงานแบบบูรณาการของหน่วยงานผู้ให้บริการในระดับภาค
- ๔) กรอบแนวความคิดและเอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์บุคลากรผู้ให้บริการ
- ๕) กรอบแนวความคิดและแนวทางการดำเนินงานเพื่อการจัดทำกรณีศึกษา
- ๖) รายงานผลการเตรียมความพร้อมทีมที่ปรึกษาและทีมงานเจ้าหน้าที่

๑๑.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงาน ดังนี้

- ๑) รายงานความคืบหน้า (Progress Report) ๕ ชุด
- ๒) รายงานผลเบื้องต้นที่ได้จากการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- ๓) รายงานผลเบื้องต้นที่ได้จากการศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้และรูปแบบแนวทางทำงานเชิงบูรณาการ ของหน่วยงานผู้ให้บริการในระดับภาค
- ๔) รายงานผลเบื้องต้นที่ได้จากการศึกษาวิเคราะห์บุคลากรผู้ให้บริการ
- ๕) รูปแบบรายงานกรณีศึกษาและผลการคัดเลือกเพื่อจัดทำกรณีศึกษา

๒๐๕๖
๒๐๕๖
๒๐๕๖

๑๑.๓ งวดที่ ๓ ภายในสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาจ้างโดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงาน ดังนี้

๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จัดทำแบบรูปเล่มและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน ๓๐ ชุด ประกอบด้วย

๑. บทสรุปผู้บริหาร
๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานให้เอื้อต่อการปฏิรูปอุตสาหกรรม รายงานผลการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ
๓. รายงานสรุปการประเมินผลความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของหน่วยบริการ
๔. รายงานสรุปผลการศึกษาวิเคราะห์ความเชื่อมโยงการดำเนินงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานเครือข่ายในระดับภูมิภาค
๕. รายงานสรุปผลการศึกษาเพื่อจัดทำกรอบแนวทางข้อกำหนดคุณลักษณะและการพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการ

๒) กรณีศึกษา ๒๔ เรื่อง จัดทำแบบรูปเล่มและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน ๓๐ ชุด

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๓ งวด

งวดที่ ๑ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื่อหางานประกอบการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๑.๑

งวดที่ ๒ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื่อหางานประกอบการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๑.๒

งวดที่ ๓ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือสิ้นสุดไม่เกิน ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยมีเนื่อหางานประกอบการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๑.๓

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวดลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓.๓ ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๓.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๓.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคา

พ.ย.

พ.ค.

พ.ค.

๑๓.๗ ตลอดระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ที่ปรึกษาไม่สามารถเปลี่ยนที่ปรึกษาหลักที่ผ่านการพิจารณาของผู้ว่าจ้างแล้ว ยกเว้นกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตัวที่ปรึกษา ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องเสนอขออนุมัติเปลี่ยนที่ปรึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรกับคณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยที่ปรึกษารายใหม่จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่ปรึกษารายเดิมที่เคยเสนอไว้

๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา

๑๔.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Government Procurement : e-GP ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔.๘ หน่วยงานที่ปรึกษาจะต้องเป็นหน่วยงาน องค์กร สถาบันการศึกษา สถาบันอิสระ หรือนิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยจะต้องนำหลักฐานเอกสารแนบให้คณะกรรมการทราบในวันนำเสนอโครงการด้วย

๑๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องเคยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานมาก่อน อาทิ การวิเคราะห์ศึกษาวิจัยหรือการจัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาเครือข่ายผู้ให้บริการ หน่วยบริการ หรือการสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ให้บริการ การบริหารโครงการหรือพัฒนาระบบการให้บริการ การสำรวจ ติดตามและการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม การประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหรือต่อยอด และอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้องและทีมที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์และผลงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจและประเมินผลโครงการหรือการวางแผนพัฒนาระบบการให้บริการ

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๓

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๕. เงื่อนไขการจ้าง

วิธีการจัดจ้างและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๑ โดยวิธีคัดเลือกตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘(๒)

๑๕.๒ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามเกณฑ์ในการพิจารณาตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖(๒) โดยพิจารณา ดังนี้

๑) ด้านคุณภาพ ๓ ด้าน โดยคิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหมด

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๒๔ คะแนน

(๒) วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง

๒๘ คะแนน

กับขอบเขตของงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

๑๘ คะแนน

๒) ด้านราคา โดยคิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนทั้งหมด

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รับภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอโครงการ ทั้ง ๓ ของที่ปิดผนึกเรียบร้อย จำนวนของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา” โครงการประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาปัจจัยเอื้อด้านโครงสร้างพื้นฐานและบุคลากรผู้ให้บริการเพื่อปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคอุตสาหกรรมเกษตรระดับภูมิภาค ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน วันที่กำหนด ประกอบด้วย

๑. ของข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal)

จำนวน ๕ ชุด

๒. ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

จำนวน ๑ ชุด

๓. ของเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

จำนวน ๑ ชุด

๑๖.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมทุกกิจกรรมในระยะเวลาที่กำหนด อาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน มิ.ย., ก.ค., ส.ค.,...)

- ผังโครงสร้างการบริหารงาน รายชื่อผู้บริหาร และรายชื่อทีมงานดำเนินการ พร้อมรายละเอียด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ประวัติผลงานของหน่วยงานที่ปรึกษา

- เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และวิธีการรายงานความก้าวหน้าของการ

ดำเนินงานโครงการ

๒๐๖๖

๒๐๖๖

๒๐๖๖

๑๖.๒ ข้อเสนอด้านราคา

๑๖.๒.๑ ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกต่างหากจากซองข้อเสนอด้านคุณภาพ และระบุชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ให้เรียบร้อย จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหารายละเอียดเป็นหมวดหมู่ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๖.๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (ค่าตอบแทนบุคลากร) เทียบกับราคากลางในการเสนองาน ผู้เสนองานจะต้องยื่นเอกสารของที่ปรึกษา (ยกเว้นบุคลากรสนับสนุน) เพื่อประกอบการพิจารณาความสอดคล้องกับราคากลาง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๑. กรณีผู้เสนองานเป็นหน่วยงานภาคเอกชน

ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษา (ยกเว้นบุคลากรสนับสนุน) จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการขึ้นชำระภาษีได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตาม มาตรา ๕๐ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

ประเภทที่ ๒ หลักฐานการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ (ถ้ามี) ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากลเพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท
- มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

๒. กรณีผู้เสนองานเป็นที่ปรึกษาอิสระ หรือ เป็นที่ปรึกษาสถาบันของรัฐ

ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐให้แสดงเฉพาะหลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

ผู้ยื่นข้อเสนอ

9/1/25

ผู้รับทราบ

• ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกับที่เคยได้รับ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อยืนยันว่าหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากที่ปรึกษารายที่ได้รับการคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกับ ข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาต่อรองราคา หรือคัดเลือกที่ปรึกษารายอื่นเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการ หรือดำเนินการอื่นตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๖.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วย เอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับ กระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือและเอกสารมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมาย (ในกรณีที่ผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนาม/นำเสนอข้อเสนอแทน)

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการจัดจ้างฯ เมื่อได้รับการพิจารณาให้ครบถ้วน

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยหรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลา ระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่า เพื่อชักจูง โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษ โดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๔๙๐

๒๒