

บทบาทภารกิจ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

บทบาทภารกิจ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำและพัฒนายุทธศาสตร์ของกรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง
2. เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ ของกรมไปสู่การปฏิบัติได้บังเกิดผล
3. เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ตลอดจนประสาน และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานในสังกัดกรม
4. จัดทำแผนงาน งบประมาณ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรม และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการภายในกรม
5. ดำเนินการเกี่ยวกับงานความสัมพันธ์กับต่างประเทศและความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศด้านการส่งเสริมอุตสาหกรรมและการประกอบการ
6. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบ รูปแบบและวิธีการในการส่งเสริม อุตสาหกรรม และการประกอบการที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและศักยภาพของพื้นที่เพื่อความเข้มแข็ง และขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม
7. ส่งเสริม สนับสนุน เชื่อมโยงและประสานงานด้านการส่งเสริมอุตสาหกรรมและพัฒนาหน่วยงานของกระทรวงในภูมิภาค

1 ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ ดังนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ และช่วยอำนวยความสะดวกไป จารรับ-ส่ง ใ้ถือจน เก็บรักษาการเขียนคำสั่งและเอกสารสำคัญต่างๆ งานการประชุม สัมมนา และฝึกอบรมภายในสำนัก งานการประสานงาน งานแผนงานและแผนงบประมาณของสำนัก งานการเงินและตรวจสอบเอกสาร งานพัสดุ และดำเนินงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

2 กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่ ดังนี้

1. ศึกษา สำรวจ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อใช้ในการเสนอแนะ และประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดแนวทางการบริหารและการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
3. เป็นแกนกลางในการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ แผนความร่วมมือกับต่างประเทศ ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับประเทศ ระดับกลุ่มจังหวัด และระดับจังหวัด ตลอดจนตามนโยบายและมติของผู้บริหารระดับกระทรวง และระดับกรม
4. แสวงหาความร่วมมือ ประสานและจัดทำข้อเสนอโครงการ ด้านการส่งเสริมอุตสาหกรรมกับหน่วยงานต่างประเทศ

3 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณา เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารระดับกรม เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบบริหารภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
2. เป็นแกนกลาง ประสาน และดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อพัฒนาระบบราชการของกรม ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
3. ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

4 กลุ่มแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2. กำกับและประสานการใช้จ่ายเงินปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี และเงินนอกงบประมาณ ในการส่งเสริมและพัฒนายุทธศาสตร์กรมทั้งในระดับกระทรวง นอกกระทรวง ระดับกรม ระดับหน่วยงานย่อยในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงโอกาสต่างๆ
3. เสนอแนะความเห็นเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารของปริมาณ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของราชการ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางให้แก่หน่วยงานต่างๆ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

5 กลุ่มติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำรายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2. วางระบบการติดตามข้อมูลผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ
3. ประสาน กำกับ ติดตาม การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนด
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในภาพรวมตามกรอบการติดตามที่กำหนดโดยหน่วยงานระดับกระทรวงและระดับประเทศ
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานในกิจกรรมและโครงการต่างๆตามตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อเสนอแนะ และให้ข้อคิดเห็นในเชิงนโยบายต่อผู้บริหาร
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

6 กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ มีหน้าที่ ดังนี้

1. ศึกษา ประมวล และวิเคราะห์นโยบายความร่วมมือและนโยบายให้ความช่วยเหลือของต่างประเทศ/องค์การระหว่างประเทศ เพื่อวางกรอบความร่วมมือในการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
2. วิเคราะห์โครงการความร่วมมือ เสนอแนะและให้คำปรึกษาและนำทีมหน่วยงานปฏิบัติเกี่ยวกับแหล่งความช่วยเหลือที่เหมาะสม
3. เป็นศูนย์กลางในการประสานความร่วมมือ และร่วมเจรจากับแหล่งความช่วยเหลือ และองค์การระหว่างประเทศที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นสมาชิก รวมทั้งประสานกับหน่วยงานไทยที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนข้อเสนอของไทย
4. จัดทำเอกสารโครงการ เอกสารประกอบการเจรจา รวมทั้งเอกสารข้อมูลแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ
5. ประสานการจัดประชุม/ศึกษาดูงานในต่างประเทศ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม
6. บริหารจัดการแผนการประชุมเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติ
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

7 กลุ่มศึกษาและพัฒนาระบบส่งเสริมอุตสาหกรรม มีหน้าที่ ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาหลักสูตร รูปแบบและกระบวนการในการส่งเสริมอุตสาหกรรม และการเชื่อมโยงเครือข่ายอุตสาหกรรมที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและศักยภาพของพื้นที่ เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งและขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจอุตสาหกรรม
2. นำร่องหลักสูตร รูปแบบและกระบวนการแนวทางการขยายผลรวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมและประสิทธิภาพประกอบการ
3. กำหนดแผนงานในเชิงรุกทางบริหารและประสานบูรณาการงานร่วมกับภาคีให้เกิดการขับเคลื่อนโครงการทางภาคี โครงการพิเศษ หรือโครงการเร่งด่วน เพื่อรองรับนโยบายการส่งเสริมอุตสาหกรรมและต่อยอดขยายผล
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

